

Bilaga - Beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Mjukvaran

Denna bilaga ska anses utgöra en integrerad del av personuppgiftsbiträdesavtalet.

1. Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål:

- För att tillhandahålla Mjukvaran och support av Mjukvaran; samt
- För att fullgöra Kundens eventuella ytterligare från tid till annan lämnade dokumenterade instruktioner

2. Platser där personuppgifter kommer att behandlas

Personuppgifterna behandlas av Leverantören. För information om vilka Underbiträden som Leverantören anlitat och var de behandlar Kundens personuppgifter se av Leverantören från tid till annan anvisad webbsida.

3. Bevarande av personuppgifter

Om Avtalet upphör bevaras uppgifterna till dess att Leverantören i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftsbiträdesavtalet återlämnat eller raderat Kundens personuppgifter. Se även nedan i punkten 4 för närmare information om hur länge personuppgifter bevaras i Mjukvaran.

4. Närmare beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Mjukvaran

Se nedan för en närmare beskrivning av den behandling av personuppgifter som förekommer i Mjukvaran.

A. INFOBRIC FLEET

Deltjänst/ändamål	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
Hantera fordonspark	<ul style="list-style-type: none"> • Insamling av positionsuppgifter från fordon och överföring till Mjukvaran • Lagring av positionsuppgifter från fordon i Mjukvaran • Framtagande av rapporter och statistik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda och annan av Kundens inhyrd eller på annat sätt anlitad personal • Externa personer (som använder Kundens fordon) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter (t.ex. namn, användar-ID och uppgift om ID-kort) • Kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress) • Positioneringsuppgifter (t.ex. uppgift om registrerad geografisk position) • Fordonsuppgifter (t.ex. registreringsnummer) 	Positioneringsuppgifter bevaras i 12 månader från registreringsdatumet och är tillgängliga för Kunden i 3 månader från registreringen. Sammanställda resor baserade på positionsuppgifter lagras i 8 år från registreringsdatumet. Övriga personuppgifter sparas så länge Kunden nyttjar Mjukvaran. Tillgängligheten till positioneringsuppgifter kan förlängas på Kundens begäran.
Körjournal och trängsel-skattehantering	<ul style="list-style-type: none"> • Insamling av positionsuppgifter från fordon och överföring till Mjukvaran • Lagring av positionsuppgifter från fordon i Mjukvaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda och annan av Kundens inhyrd eller på annat sätt anlitad personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter (t.ex. namn, användar-ID och uppgift om ID-kort) • Kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress) • Positioneringsuppgifter (t.ex. uppgift om 	Positioneringsuppgifter bevaras i 12 månader från registreringsdatumet och är tillgängliga för Kunden i 3 månader från registreringen. Sammanställda resor

	<ul style="list-style-type: none"> • Sammanställning av positioneringsuppgifter för historik och körjournal • Framtagande av rapporter och statistik 		<ul style="list-style-type: none"> • registrerad geografisk position) • Fordonsuppgifter (t.ex. registreringsnummer) 	<p>baserade på positionsuppgifter lagras i 8 år från registreringsdatumet. Övriga personuppgifter sparas så länge Kunden nyttjar Mjukvaran. Tillgängligheten till positioneringsuppgifter kan förlängas på Kundens begäran.</p>
Transportledning	<ul style="list-style-type: none"> • Insamling av positionsuppgifter och fordonsuppgifter från fordon och överföring till Mjukvaran • Lagring av positionsuppgifter från fordon i Mjukvaran • Framtagande av rapporter och statistik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda och annan av Kundens inhyrd eller på annat sätt anlitad personal • Externa personer (som använder Kundens fordon) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter (t.ex. namn, användar-ID och uppgift om ID-kort) • Kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress) • Positioneringsuppgifter (t.ex. uppgift om registrerad geografisk position) • Fordonsuppgifter (t.ex. registreringsnummer) 	<p>Positioneringsuppgifter bevaras i 12 månader från registreringsdatumet och är tillgängliga för Kunden i 3 månader från registreringen. Sammanställda resor baserade på positionsuppgifter lagras i 8 år från registreringsdatumet. Övriga personuppgifter sparas så länge Kunden nyttjar Mjukvaran. Tillgängligheten till positioneringsuppgifter kan förlängas på Kundens begäran.</p>
Användaradministration	<ul style="list-style-type: none"> • Insamling genom registrering av användarkonto 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda och annan av Kundens inhyrd eller på annat sätt anlitad personal • Externa personer (som använder Kundens fordon) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter (t.ex. namn, användar-ID och uppgift om ID-kort) • Kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress) • Organisatoriska uppgifter 	<p>Personuppgifter bevaras under den tid Kunden nyttjar Mjukvaran.</p>

			(t.ex. titel)	
Hantera frågor och support	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation i samband med fråga eller support • Felhantering och felsökning 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda och annan av Kundens inhyrd eller på annat sätt anlita personal • Externa personer (som använder Kundens fordon) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter (t.ex. namn, användar-ID och uppgift om ID-kort) • Kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress) • Organisatoriska uppgifter (t.ex. titel) • Kommunikation (t.ex. innehåll i meddelanden) 	Personuppgifter bevaras under den tid Kunden nyttjar Mjukvaran.
Utveckla och förbättra tjänsterna	<ul style="list-style-type: none"> • Lagring av uppgifter i testmiljö • Användning av uppgifter för genomförande av test 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda och annan av Kundens inhyrd eller på annat sätt anlita personal • Externa personer (som använder Kundens fordon) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter (t.ex. namn, användar-ID och uppgift om ID-kort) • Kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress) • Positioneringsuppgifter (t.ex. uppgift om registrerad geografisk position) • Fordonsuppgifter (t.ex. registreringsnummer) 	Personuppgifter bevaras för den tid den det är nödvändigt att avidentifiera uppgifterna, testa funktionalitet och genomföra verifiering av rättningar.
Teknisk funktionalitet och säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetskopiering • Felsökning • Incidenthantering 	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga kategorier av registrerade som angivits ovan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga kategorier av personuppgifter som angivits ovan • Tekniska uppgifter (t.ex. IP-adress) 	Personuppgifter bevaras under samma period som anges i förhållande till respektive ovan angivet ändamål med behandlingen av personuppgifter. Personuppgifter i loggar bevaras för felsökning och incidenthantering under en tid om 12 månader räknat

				från tidpunkten för logghändelsen. Uppgifter i säkerhetskopior bevaras under en period om 4 månader räknat från dagen för kopian.
--	--	--	--	---

B. INFOBRIC EQUIPMENT

Deltjänst/ändamål	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
Hantera utrustning (maskiner, produkter och verktyg)	<ul style="list-style-type: none"> • Registrera ansvarig person för utrustning • Delning av uppgifter med uthyrare (i förekommande fall) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda • Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter • Organisatoriska uppgifter • Lokaliseringsuppgifter (vid den registrerades godkännande i berörd enhet) 	Personuppgifter bevaras, som utgångspunkt, under byggprojektet eller till dess att annan ansvarig person registreras för den aktuella utrustningen, om inte Kunden skriftligen instruerar annat.
Följa upp och utvärdera	<ul style="list-style-type: none"> • Sammanställning av 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter 	Personuppgifter bevaras, som

användningen av utrustningen	<p>registrerade uppgifter på aggregerad nivå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Framställning av rapporter 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatoriska uppgifter • Lokaliseringsuppgifter (vid den registrerades godkännande i berörd enhet) 	<p>utgångspunkt, under byggprojektet eller till dess att annan ansvarig person registreras för den aktuella utrustningen, om inte Kunden skriftligen instruerar annat. Rapporter på övergripande nivå och statistik som inte innehåller några personuppgifter bevaras under den tid som Kunden använder Tjänsten.</p>
Följa upp och utvärdera användningen av Tjänsten	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering av aktivitet 	<ul style="list-style-type: none"> • Användare • Identitetsuppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska uppgifter 	<p>Personuppgifter bevaras så länge som användarkontot är aktivt. Användarkontot är aktivt om inloggning har skett under de senaste 18 månaderna.</p>
Administrera Tjänsten	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering av användarkonton • Registrering av behörigheter/åtkomst 	<ul style="list-style-type: none"> • Användare 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Tekniska uppgifter 	<p>Personuppgifter bevaras så länge som användarkontot är aktivt. Användarkontot är aktivt om inloggning har skett under de senaste 18 månaderna.</p>
Hantera frågor och support	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation i samband med fråga eller support • Felsökning och felhantering 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda • Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal • Användare 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Organisatoriska uppgifter • Kommunikation • Tekniska uppgifter 	<p>Personuppgifter bevaras under den tid som Kunden använder Tjänsten, dock maximalt under en period om 18 månader räknat från tidpunkten från när ärendet avslutats.</p>

Utveckla och förbättra Tjänsten	<ul style="list-style-type: none"> • Lagring av uppgifter i testmiljö • Användning av uppgifter för genomförande av test • Anonymisera uppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens anställda • Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska uppgifter 	Personuppgifter bevaras för den tid den det är nödvändigt att aidentifiera uppgifterna, testa funktionalitet och genomföra verifiering av rättningar.
Säkerställa teknisk funktionalitet och säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetskopiering • Felsökning • Incidenthantering 	Samtliga kategorier av registrerade som ingår i övriga behandlingar	Samtliga kategorier som ingår i övriga behandlingar	Personuppgifter bevaras under den tid som Kunden använder Tjänsten. Personuppgifter i loggar bevaras för felsökning och incidenthantering under en tid om 12 månader räknat från tidpunkten för logghändelsen. Uppgifter i säkerhetskopior bevaras under en period om 12 månader räknat från dagen för säkerhetskopian.

I tabellen nedan anges närmare information om de kategorier av personuppgifter som Leverantören behandlar enligt ovan.

Kategori av personuppgift	Exempel på typ av uppgift
Identitetsuppgifter	Namn

Kontaktuppgifter	E-postadress
Kommunikation	Innehåll i meddelanden
Lokaliseringsuppgift	Uppgift om position på aktuell utrustning
Organisatoriska uppgifter	Arbetsgivare/uppdragsgivare, titel
Tekniska uppgifter	IP-adress, User-ID, version av webbläsare och operationssystem

5. ANLITADE UNDERBITRÄDEN

Följande Underbiträden anlitas av Leverantören för att tillhandahålla Tjänsterna vid tidpunkten för Avtalets ingående.

Infobric Fleet

Identitet	Plats för behandling	Tjänst
<i>Amazon Web Services</i> 410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210, United States	Irland och Sverige	Infrastruktur tjänst
<i>Google Workspace</i> 650 Page Mill RD, Palo Alto CA 94304, Unites States	EU	Lagring av dokumentation
<i>Microsoft</i> 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052-8300	EU	E-post och lagring av dokumentation
<i>Intercom R&D Unlimited Company</i> Stephen Court, 18-21 St. Stephen's Green, Dublin 2, Republic of Ireland	Irland	Ärendehantering och kommunikation

Infobric Equipment

Identitet	Plats för behandling	Tjänst
<i>Amazon Web Services</i> 410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210, United States	Sverige och Tyskland	Infrastruktur tjänst
<i>Twilio Inc.</i> 101 Spear Street, Fifth Floor, United States	Tyskland och Irland	Kommunikations- och säkerhetstjänster
<i>Microsoft</i> 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052-8300	EU	E-post och lagring av dokumentation
<i>Intercom R&D Unlimited Company</i> Stephen Court, 18-21 St. Stephen's Green, Dublin 2, Republic of Ireland	Irland	Ärendehantering och kommunikation

5. Ändringar till denna instruktion

Parterna är överens att denna instruktion kan uppdateras från tid till annan för att återspegla den behandling av personuppgifter som Leverantören (och dess Underbiträden) genomför på uppdrag av Kunden i samband med tillhandahållandet av Tjänsterna.

Bilaga - Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Följande tekniska och organisatoriska åtgärder vidtar Leverantören och Underbiträden för att skydda de Personuppgifter som omfattas av detta Personuppgiftsbiträdesavtal:

- Åtgärder för åtkomstkontroll, t.ex. rutiner för lösenordshantering och autentisering (genom tvåfaktorautentisering), loggning, behörighetsstyrning för användare och tillgång till driftlokaler.
- Åtgärder för att säkerställa konfidentialitet, t.ex. kryptering vid överföring.
- Åtgärder för att säkerställa tillgänglighet, t.ex. säkerhetskopiering, brandväggar, antivirussystem, loggning och oavbruten strömförsörjning (UPS).

I övrigt har Leverantören rutiner för att hantera säkerhetsincidenter, personalen omfattas av sekretess och säkerhetsåtgärder genomförs på regelbunden basis.