

GDPR - PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1 BAKGRUND

1.1 Biträdet ska tillhandahålla Personuppgiftsansvarig vissa tjänster enligt det tjänsteavtal som Parterna ingått ("Tjänsteavtalet") avseende tjänsten Hyrma Administration.
1.2 För att Biträdet ska kunna fullgöra sina åtaganden i Tjänsteavtalet ("Uppdraget") behöver Biträdet behandla vissa Personuppgifter (enligt definition nedan) för Personuppgiftsansvarigs räkning.
1.3 Biträdet kommer, för den behandling av Personuppgifter som följer av Uppdraget, att agera personuppgiftsbiträde åt Personuppgiftsansvarig som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av Personuppgifterna enligt Uppdraget.
1.4 Mot bakgrund av ovanstående har Parterna ingått detta Avtal.

2 DEFINITIONER

I detta Avtal används följande definierade termer med nedan angivna betydelser.

"Dataskyddsförordningen"

betyder Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG eller sådan av Europaparlamentet och Rådet godkänd förordning som ersätter denna.

"Personuppgifter"

betyder sådana personuppgifter som Biträdet behandlar för Personuppgiftsansvarigs räkning i enlighet med detta Avtal. Personuppgifter är sådana uppgifter som utgör personuppgifter enligt vid var tid gällande Personuppgiftslagstiftning.

"Personuppgiftslagstiftning"

betyder vid var tid gällande lag eller förordning avseende behandling av Personuppgifter, innefattande men inte begränsat till Personuppgiftslagen (1998:204) och från och med den dag den ska tillämpas, Dataskyddsförordningen, annan unionsrätt avseende behandling av personuppgifter samt Tillsynsmyndighetens vid var tid gällande beslut, råd och rekommendationer.

"Registrerad"

betyder den fysiska person som en Personuppgift avser.

"Tillsynsmyndigheten"

betyder den eller de myndigheter som utövar tillsyn avseende behandling av Personuppgifter under Personuppgiftslagstiftningen. Vid tidpunkten för ingående av detta Avtal är Datainspektionen den myndighet som utövar sådan tillsyn i Sverige.

3 PERSONUPPGIFTSANSVARIGS ÅTAGANDEN

3.1 Den Personuppgiftsansvarige åtar sig att följa och hålla sig uppdaterad om Personuppgiftslagstiftning. Den Personuppgiftsansvarige åtar sig också att samarbeta med Tillsynsmyndigheten vid dess utövande av tillsyn avseende behandling av Personuppgifter.

3.2 Den Personuppgiftsansvarige är skyldig att tillhandahålla aktuell och korrekt information om de Personuppgifter som Biträdet behandlar för Personuppgiftsansvarigs räkning.
3.3 Den Personuppgiftsansvarige är skyldig att tillhandahålla tydliga och dokumenterade instruktioner till Biträdet avseende Bitrådets behandling av Personuppgifterna. Personuppgiftsansvarigs ursprungliga instruktioner till Biträdet framgår av detta avtal och eventuella kompletterande skriftliga instruktioner från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig har rätt och skyldighet att lämna ändrade eller kompletterande instruktioner till Biträdet, när så behövs. Personuppgiftsansvarig ska i god tid och på ett tydligt sätt informera Biträdet om varje sådan ändring.
3.4 Den Personuppgiftsansvarige är ansvarig för att se till att de instruktioner som den Personuppgiftsansvarige lämnar till Biträdet är i enlighet med och uppfyller kraven i Personuppgiftslagstiftningen.
3.5 Personuppgiftsansvarig åtar sig att se till att Personuppgiftsansvarigs anställda och andra Registrerade erhåller information om hur deras Personuppgifter behandlas av Biträdet.

4 BITRÄDETS ÅTAGANDEN

4.1 Biträdet ska endast behandla Personuppgifter i den utsträckning som det är nödvändigt för utförandet av Uppdraget, och endast i enlighet med Personuppgiftsansvarigs vid var tid givna skriftliga instruktioner. Biträdet får aldrig behandla Personuppgifter för annat ändamål än de som Personuppgiftsansvarig givit instruktioner om.
4.2 Om Biträdet bedömer att det saknas instruktioner som är nödvändiga för att fullgöra Uppdraget eller sina åtaganden enligt detta Avtal, ska Biträdet skriftligen informera Personuppgiftsansvarig om sin inställning och invänta Personuppgiftsansvarigs vidare skriftliga instruktioner. Biträdet åtar sig vidare att omgående skriftligen informera Personuppgiftsansvarig om Biträdet anser att en av Personuppgiftsansvarig lämnad instruktion strider mot Personuppgiftslagstiftning eller tillämplig medlemsstats nationella rätt.
4.3 Biträdet får vägra att fortsätta behandla Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning om Biträdet bedömer att sådan behandling skulle vara i strid med Personuppgiftslagstiftning. Den förändring av Bitrådets utförande av sina åtaganden under Tjänsteavtalet som sådan vägran skulle innebära ger inte Personuppgiftsansvarig rätt att hävda brist i Bitrådets utförande under Tjänsteavtalet. Överenskomna avgifter ska erläggas ändå.
4.4 För det fall Biträdet behandlar Personuppgifter utöver eller i strid med Personuppgiftsansvariges instruktioner, på grund av krav enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som Biträdet omfattas av, åtar sig Biträdet att informera Personuppgiftsansvarig om det rättsliga kravet innan

Personuppgifterna behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt denna rätt.

4.5 För det fall myndighet, Registrerad eller annan tredje man begär information från Biträdet som rör behandling av Personuppgifterna, ska Biträdet så snart som möjligt och utan onödigt dröjsmål hänvisa till Personuppgiftsansvarig. Biträdet får endast lämna ut Personuppgifter eller information om behandling av Personuppgifter enligt instruktion från Personuppgiftsansvarig eller om Biträdet är skyldig att lämna ut aktuell uppgift enligt lag, förordning, domstols eller annan myndighets beslut eller børsreglering.

4.6 Biträdet ska – utan onödigt dröjsmål efter att Biträdet fått vetskap om oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av, eller obehörigt röjande eller åtkomst till Personuppgifterna, eller försök därtill ("Personuppgiftsincident") – skriftligen underrätta Personuppgiftsansvarig. I sådan händelse ska Biträdet på Personuppgiftsansvarigs bekostnad och om Personuppgiftsansvarig begär det, utöver att underrätta Personuppgiftsansvarig om att Personuppgiftsincident har inträffat, bistå Personuppgiftsansvarig vid fullgörande av Personuppgiftsansvarigs skyldigheter enligt artikel 33 i Dataskyddsförordningen.

4.7 Från och med den dag då Dataskyddsförordningen är tillämplig, åtar sig Biträdet att, under förutsättning att register lagligen krävs, föra register över alla kategorier av behandlingar som utförts för den Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med Artikel 30.2 a)-d) i Dataskyddsförordningen, vidta alla åtgärder som krävs enligt Artikel 32 i Dataskyddsförordningen, samt bistå Personuppgiftsansvarig med att se till att skyldigheterna enligt Artiklarna 32-36 i Dataskyddsförordningen fullgörs.

4.8 Biträdet får inte i strid med tillämplig lag eller förordning överföra Personuppgifterna till tredje land (ett s.k. tredje land är ett land som inte är medlem i EU eller EES).

4.9 Biträdet åtar sig att följa och hålla sig uppdaterad om Personuppgiftslagstiftning. Biträdet åtar sig också att samarbeta med Tillsynsmyndigheten vid dess utövande av tillsyn avseende behandling av Personuppgifter.

4.10 Biträdet åtar sig att se till att Bitrådets anställda och andra personer som hos Biträdet ges åtkomst till Personuppgifterna erhåller information om hur Personuppgifterna får behandlas.

5 KATEGORIER AV REGISTRERADE OCH PERSONUPPGIFTER

5.1 Eftersom Bitrådets tjänster medger att Personuppgiftsansvarig behandlar godtycklig data inom tjänsterna är det inte möjligt att generellt redovisa de kategorier av registrerade och personuppgifter som omfattas av behandlingen. Denna information åvilar Personuppgiftsansvarig att registrera.

5.2 Personuppgiftsansvarig får inte överföra några känsliga uppgifter till Biträdet. Sker sådan överföring kan inte Biträdet hållas ansvarig för felaktig behandling av denna typ av personuppgifter. Känsliga personuppgifter definieras i Dataskyddsförordningen, dvs. personuppgifter som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening samt behandling av genetiska uppgifter, biometrisk uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

5.3 Personuppgiftsansvarig får inte heller överföra personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och överträdelser.

6 TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER

6.1 Biträdet åtar sig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att Biträdet kan leva upp till sina åtaganden enligt detta Avtal.

6.2 Biträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifterna. Till exempel ska Biträdet begränsa åtkomsten till Personuppgifterna till enbart de personer som behöver åtkomst för att fullgöra sina arbetsuppgifter avseende Uppdraget.

6.3 De åtgärder som Biträdet ska vidta enligt punkt 5.2 ska åstadkomma en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av de tekniska möjligheter som finns, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av Personuppgifterna och hur känsliga Personuppgifterna är.

6.4 Biträdet ska efter begäran från Personuppgiftsansvarig och på Personuppgiftsansvarigs bekostnad tillhandahålla en förteckning över de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska vidtas eller har vidtagits.

6.5 Biträdet ska på Personuppgiftsansvarigs bekostnad bistå Personuppgiftsansvarig genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att Personuppgiftsansvarig kan fullgöra sina skyldigheter att svara på begäran om utövande av Registrerads rättigheter enligt Kapitel III i Dataskyddsförordningen.

7 KONTROLL

7.1 Personuppgiftsansvarig har rätt att själv eller genom en av Personuppgiftsansvarig utsedd tredje man, kontrollera att Biträdet följer vad som anges i detta Avtal och i de instruktioner för Bitrådets behandling som utfärdats av Personuppgiftsansvarig. Biträdet ska

a) ge Personuppgiftsansvarig eller av Personuppgiftsansvarig utsedd tredje man tillgång till Bitrådets lokaler där Personuppgifterna behandlas, och
b) lämna den assistans som behövs för utförandet av sådan kontroll, och

c) tillhandahålla sådan dokumentation och annan information som Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna avgöra om Biträdet följer detta Avtal, från Personuppgiftsansvarig givna instruktioner och tillämplig Personuppgiftslagstiftning.

7.2 Biträdet har rätt till skälig ersättning för den assistans som krävs enligt punkt 6.1 såvida inte Personuppgiftsansvarigs kontroll visar att Biträdet har brutit mot detta Avtal i något väsentligt hänseende.

8 ERSÄTTNING

8.1 Oavsett vad som anges i övrigt i detta Avtal och i Tjänsteavtalet har Biträdet rätt till skälig ersättning för:

a) det arbete och de merkostnader som föranleds av att den Personuppgiftsansvarige ändrar de ursprungliga instruktionerna i detta avtal.

b) det arbete och de merkostnader som uppstår på grund av revision av Tillsynsmyndighet eller liknande åtgärder.

c) det arbete och de merkostnader som drabbar Biträdet p.g.a. att Personuppgiftsansvarig åsidosätter sina skyldigheter enligt punkt 3.

d) det arbete och de merkostnader som uppstår för Biträdet när Biträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med att se till att Personuppgiftsansvarigs skyldigheter enligt Artiklarna 34-36 i Dataskyddsförordningen fullgörs.

8.2 Utöver vad som anges i detta Avtal gällande Bitrådets rätt till ersättning regleras Bitrådets rätt till ersättning i Tjänsteavtalet.

9 ANSVAR FÖR ERSÄTTNINGSPÅSKRÅK FRÅN REGISTRERAD

Part åtar sig att svara för skada på sätt som anges i artikel 82 i Dataskyddsförordningen.

10 UNDERBITRÄDEN

10.1 Biträdet får anlita underbiträden avseende Personuppgifterna. Biträdet ska tillse att alla underbiträden är bundna av skriftliga avtal där underbiträdet åläggs samma skyldigheter som Biträdet åläggs enligt detta Avtal och garanterar att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen av Personuppgifterna står i överensstämmelse med gällande Personuppgiftslagstiftning.

10.2 Biträdet åtar sig att informera Personuppgiftsansvarig för det fall Biträdet avser att byta underbiträde eller ingå avtal med nytt underbiträde.

10.3 För det fall ett underbiträde inte fullgör sina skyldigheter är Biträdet fullt ansvarig gentemot Personuppgiftsansvarig för utförandet av underbiträdets skyldigheter.

10.4 På förhand godkända underbiträden, se www.hyrma.com/gdpr

11 SEKRETESS

11.1 Biträdet förbinder sig att inte lämna ut eller röja Personuppgifterna eller andra uppgifter som Biträdet erhållit till följd av detta Avtal till tredje man som inte omfattas av samma skyldigheter som Biträdet enligt detta Avtal.

11.2 Biträdet ska se till att Bitrådets anställda och andra personer som hos Biträdet ges åtkomst till Personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

11.3 Åtagandena enligt denna punkt 10 omfattar inte uppgifter som lämnats ut enligt Personuppgiftsansvariges instruktion eller som Biträdet är skyldigt att avslöja enligt lag, förordning, domstols eller annan myndighets beslut eller börsreglering. Biträdet ska omgående och skriftligen meddela Personuppgiftsansvarig för det fall Biträdet åläggs att lämna ut sådan information.

11.4 Sekretessåtagandet i denna punkt 10 gäller även efter att detta Avtal har upphört att gälla.

12 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta Avtal ska börja gälla när det undertecknats av båda Parterna och gäller så länge Tjänsteavtalet är i kraft mellan Parterna. Vid tidpunkten för Tjänsteavtalets upphörande, oavsett anledning, upphör således detta Avtal att gälla mellan Parterna utan föregående meddelande.

13 FÖLJDER AV AVTALETS UPPHÖRANDE

Vid Avtalets upphörande, oavsett anledning därtill, ska Biträdet i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktion och på Personuppgiftsansvarigs bekostnad, radera alternativt återlämna alla Personuppgifter till Personuppgiftsansvarig, eller den som Personuppgiftsansvarig anvisar och därefter radera befintliga kopior, såvida inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt. Ovanstående krav på radering gäller dock inte radering av backuper, som sker i enlighet med gällande backup-rutin och som således inte är något som Biträdet kan påverka manuellt.

14 ÖVERLÅTELSE

Ingen Part äger rätt att helt eller delvis överlåta eller upplåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal till tredje man utan den andra Partens föregående skriftliga medgivande.

15 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella ändringar och/eller tillägg till detta Avtal ska, för att vara bindande, avfattas skriftligen och vara undertecknade av behöriga ställföreträdare för båda Parterna.

16 BESTÄMMELSES OGILTIGHET

Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

17 TVISTER

Vid tolkningen av detta Avtal ska svensk materiell rätt tillämpas och tvist prövas i enlighet med vad som föreskrivs i Tjänsteavtalet.