

# PERSONUPPGIFTS- BITRÄDESAVTAL INFOBRIC WORK ORDER

Bilaga 3

(2022:1)

# Personuppgiftsbiträdesavtal Infobric Workorder (2022:1)

## 1. ALLMÄNT

1.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för all personuppgiftsbehandling som sker med hjälp av Tjänsten om inte annat anges i detta Avtal. Leverantören kommer inom ramen för Tjänsten behandla personuppgifter på uppdrag av Kunden i egenskap av personuppgiftsbiträde. Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade som berörs av behandlingen beskrivs närmare i Bilaga - Beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Tjänsten. Kunden ansvarar för att all sådan personuppgiftsbehandling äger rum i enlighet med från tid till annan tillämplig personuppgiftslagstiftning, inbegripet dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ("**Tillämplig Lagstiftning**").

## 2. LEVERANTÖRENS ALLMÄNNA SKYLDIGHETER

2.1 Leverantören ska i egenskap av personuppgiftsbiträde bara behandla personuppgifter i enlighet med Kundens skriftliga instruktioner enligt detta Avtal, samt de ytterligare dokumenterade instruktioner som Kunden från tid till annan ger. Ytterligare instruktioner kan lämnas till Leverantören via e-post eller på särskild blankett. Instruktionen bör innehålla motsvarande information som framgår av bilagan till detta personuppgiftsbiträdesavtal.

2.2 Om Leverantören saknar instruktioner som Leverantören bedömer vara nödvändiga för att genomföra sitt uppdrag ska Leverantören utan dröjsmål informera Kunden och invänta ytterligare instruktioner. För det fall Leverantören finner att en instruktion strider mot Tillämplig Lagstiftning ska Leverantören informera Kunden om detta utan oskäligt dröjsmål. Om Kunden i sådant fall underlåter att lämna ytterligare instruktioner till Leverantören ska Leverantören bortse från instruktionen och meddela detta till Kunden. För det fall Kunden vidhåller den lagstridiga instruktionen har Leverantören rätt att säga upp Avtalet i förtid enligt vad som framgår av de Allmänna Villkoren.

2.3 Oaktat vad som anges i punkt 2.1 ovan har Leverantören rätt att behandla personuppgifter i den utsträckning som det krävs för att Leverantören ska kunna uppfylla skyldigheter som åvilar Leverantören enligt från tid till annan Tillämplig lagstiftning, såsom exempelvis att efterkomma förelägganden från myndigheter. Det ankommer dock på Leverantören att innan sådan behandling genomförs informera Kunden om den rättsliga skyldigheten, såvida inte tvingande lagstiftning förhindrar Leverantören från att lämna sådan information.

2.4 Om någon begär information från Leverantören som rör Kundens behandling av personuppgifter ska Leverantören hänvisa till Kunden genom att underrätta Kundens Avtalsansvarig via e-post. Leverantören får inte lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter utan skriftlig instruktion från Kunden. Leverantören har inte rätt att företräda Kunden eller agera för Kundens räkning gentemot någon tredje part, inklusive tillsynsmyndigheten.

## 3. TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER

3.1 Leverantören ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt Tillämplig Lagstiftning för att skydda de personuppgifter som behandlas i Tjänsten och åtminstone de tekniska och organisatoriska åtgärder som framgår av säkerhetsbilagan till detta Avtal. Kundens på förhand lämnande godkännande krävs för det fall Leverantören vill genomföra förändringar såvitt avser de tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtas och som skulle innebära att säkerhetsnivån försämras. Parterna är överens att de tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtas ska vara föremål för regelbunden uppföljning för att säkerställa att åtgärderna är lämpliga med hänsyn till riskerna med behandlingen av personuppgifter.

3.2 Leverantören ska på Kundens begäran bistå Kunden med nödvändig information som Leverantören har att tillgå för att Kunden, i förekommande fall, ska kunna uppfylla sina skyldigheter att genomföra konsekvensbedömning och förhandssamråd med berörda tillsynsmyndigheter avseende den behandling som Leverantören utför för Kundens räkning inom ramen för Tjänsten. Leverantören har upprättat en konsekvensbedömning avseende behandlingen av personuppgifter som Leverantören utför på Kundens uppdrag som Kunden kan få del av på begäran.

3.3 Leverantören ska, i den mån det är möjligt, bistå Kunden genom att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att Kunden ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran om utövande av en registrerads rättighet som tillkommer den registrerade enligt Tillämplig Lagstiftning. Om Kunden mottar en begäran om utövande av en registrerads rättighet som omfattar personuppgifter som Leverantören behandlar på uppdrag av Kunden och Kunden önskar att Leverantören bistår med begäran enligt denna punkt 3.3 ska Kunden skriftligen meddela detta till Leverantören.

3.4 Leverantören ska säkerställa att tillgången till personuppgifter är begränsad till endast personal hos Leverantören som behöver tillgång för att Leverantören ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot Kunden. Vidare ska Leverantören tillse

att sådan behörig personal iakttar sekretess motsvarande den sekretess som följer av punkt 8 nedan genom enskilda sekretessavtal.

#### 4. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 4.1 För det fall en personuppgiftsincident (såsom definierat i Tillämplig Lagstiftning) inträffar ska Leverantören skriftligen meddela Kunden genom Kundens Avtalsansvarig utan oskäligt dröjsmål från att Leverantören fått kännedom om incidenten och senast inom tjugofyra (24) timmar i enlighet med Leverantörens från tid till annan gällande rutiner. Meddelandet ska innehålla information om incidentens art, kategorier av och antal registrerade och personuppgiftsposter som berörs, de sannolika konsekvenserna av incidenten, samt en beskrivning av vilka åtgärder Leverantören (i förekommande fall) vidtagit för att begränsa incidentens eventuella negativa effekter för att göra det möjligt för Kunden att uppfylla sin eventuella skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenten till berörd tillsynsmyndighet. Om det inte är möjligt behöver inte all information lämnas vid ett och samma tillfälle, utan Leverantören ska då lämna informationen till Kunden så snart den blir tillgänglig för Leverantören.
- 4.2 Om det är sannolikt att en personuppgiftsincident medför risk för de registrerades personliga integritet ska Leverantören, i den mån det är möjligt, omedelbart efter att personuppgiftsincidenten kommit till Leverantörens kännedom vidta lämpliga avhjälpande åtgärder för att förhindra eller begränsa personuppgiftsincidentens eventuella negativa effekter.

#### 5. TILLGÅNG TILL INFORMATION M.M.

- 5.1 Leverantören dokumenterar löpande vilka åtgärder Leverantören vidtagit för att uppfylla sina skyldigheter enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal. Kunden har på begäran rätt att få del av den senaste versionen av sådan dokumentation. För information om behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för Tjänsten, se bilagan till detta personuppgiftsbiträdesavtal.
- 5.2 Vidare ska Leverantören möjliggöra och bidra till att Kunden, eller av Kunden utsedd tredje part, genomför en granskning, inbegripet inspektion, av de tekniska och organisatoriska åtgärder som Leverantören vidtar för att uppfylla sina skyldigheter enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal. Leverantören ska skriftligen meddelas om en sådan granskning minst trettio (30) dagar i förväg. Samtliga kostnader för granskningen ska bäras av Kunden, inklusive Leverantörens eventuella kostnader för medverkan i granskningen. Kunden ska säkerställa att eventuell tredje part som genomför granskningen för Kundens räkning ska iaktta sekretess som inte är mindre restriktiv än vad som följer av punkt 8 nedan. Motsvarande

bestämmelser gäller vid Kunds begäran om granskning av ett Underbiträde som Leverantören anlitat i samband med Tjänsten, se punkten 6 nedan.

#### 6. ANLITANDE AV UNDERBITRÄDEN

- 6.1 Kunden godkänner härmed att de av Leverantören anlitate underleverantörerna som framgår på av Leverantören från tid till annan angiven webbsida får behandla personuppgifter för Kundens räkning i samband med Tjänsten ("**Underbiträden**"). De underbiträden som Leverantören anlitar vid tidpunkten för detta Avtals ingående framgår även av bilagan till detta personuppgiftsbiträdesavtal. Kunden lämnar vidare ett allmänt förhandsgodkännande till Leverantören för anlitande av nya Underbiträden under förutsättning att Leverantören säkerställer att Underbiträdet lämnar tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen uppfyller kraven i Tillämplig Lagstiftning.
- 6.2 Leverantören ska ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal med Underbiträdet. Ett sådant personuppgiftsbiträdesavtal ska innehålla bestämmelser som motsvarar vad som följer av detta personuppgiftsbiträdesavtal och Tillämplig Lagstiftning.
- 6.3 För det fall Leverantören avser att anlita ett nytt Underbiträde ska Leverantören informera Kunden om detta genom e-post till Kundens Avtalsansvarig. Leverantören ska därvid lämna information om Underbitrådets identitet (inbegripet fullständig firma, organisationsnummer och adress), på vilken plats (geografiskt) Underbiträdet kommer att behandla personuppgifter, vilken typ av tjänst som Underbiträdet utför, samt vilka skyddsåtgärder som kommer att vidtas av Underbiträdet för att skydda de personuppgifter som behandlas. Kunden har rätt att inom en (1) vecka räknat från meddelandet invända mot att Leverantören anlitar Underbiträdet för att behandla personuppgifter på uppdrag av Kunden, varvid Leverantören och Kunden gemensamt ska söka en samförståndslösning och i annat fall kan Avtalet sägas upp i förtid enligt vad som framgår av de Allmänna Villkoren.

#### 7. ÖVERFÖRING TILL OCH BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER UTANFÖR EU/EES-OMRÅDET

- 7.1 Kunden lämnar härmed sitt godkännande till att Leverantören i förekommande fall för över Kundens personuppgifter utanför EU/EES-området. Sådan överföring får dock endast ske om (i) landet har adekvat skyddsnivå för personuppgifter enligt beslut meddelat av EU-kommissionen som omfattar behandlingen av personuppgifter, (ii) om Leverantören säkerställer att det finns lämpliga skyddsåtgärder på plats, såsom standardiserade

dataskyddsbestämmelser, som antagits av EU-kommissionen, i ljuset av mottagarlandets lagstiftning eller (iii) om något annat undantag i Tillgänglig Lagstiftning möjliggör överföringen.

- 7.2 För det fall Leverantören överför personuppgifter utanför EU/EES med stöd av standardiserade dataskyddsbestämmelser ger Kunden härmed fullmakt till Leverantören att ingå sådana standardavtalsklausuler för den personuppgiftsansvariges räkning.

## 8. SEKRETESS

- 8.1 Utan att det påverkar sekretessåtagandet i Avtalet ska även följande gälla.
- 8.2 Leverantören ska hålla personuppgifter som behandlas för Kundens räkning strikt konfidentiella. Leverantören ska således inte, direkt eller indirekt, utlämna några personuppgifter till tredje part om inte Kunden skriftligen godkänt detta, såvida inte Leverantören är skyldigt enligt lag att lämna ut personuppgifter eller om det är nödvändigt för fullgörandet av Avtalet. Leverantören accepterar att detta sekretessåtagande ska fortsätta att gälla även efter att Avtalet har upphört.
- 8.3 Kunden förbinder sig att hålla all information som Kunden erhåller avseende Leverantörens säkerhetsåtgärder, rutiner, IT-system eller som annars är av konfidentiell karaktär, strikt konfidentiell och förbinder sig vidare att inte till någon utomstående röja konfidentiell information som härrör från Leverantören eller dess Underbiträden. Kunden har dock rätt att röja sådan information som Kunden är skyldig att röja enligt lag eller enligt Avtalet. Kunden accepterar att detta sekretessåtagande ska fortsätta att gälla även efter att Avtalet har upphört.

## 9. ANSVAR

- 9.1 Kunden ska i händelse av att Leverantören åsamkas skada eller erhåller krav som en följd av Leverantörens behandling av personuppgifter i enlighet med Kundens instruktioner hålla Leverantören skadeslöst för den skada som uppkommer som en följd därav. Leverantören ansvarar dock för utförandet av Underbiträdens skyldigheter gentemot Kunden om Underbiträdet inte uppfyller sina skyldigheter. Någon ansvarsbegränsning enligt detta Avtal ska inte tillämpas i förhållande till Kundens ansvar enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal.
- 9.2 Om Kundens ytterligare dokumenterade instruktioner avseende behandlingen av personuppgifter inte stöds av Tjänsten eller följer av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet i övrigt och som Leverantören inte skäligen har bort räkna med och dessa krav medför att Leverantören åsamkas extra kostnader, har Leverantören rätt att välja mellan att säga upp avtalet till omedelbart upphörande alternativt få ersättning från Kunden för dessa

kostnader.

## 10. AVTALETS UPPHÖRANDE

- 10.1 Efter det att Avtalet upphört ska Leverantören enligt Kundens val antingen återlämna eller på ett säkert sätt radera samtliga personuppgifter som Leverantören har behandlat för Kundens räkning. Om Kunden inte inkommer med någon sådan begäran inom fjorton (14) dagar räknat från uppsägning ska Leverantören på ett säkert sätt radera personuppgifterna de personuppgifter som Leverantören behandlar för Kundens räkning.

# Bilaga - Beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Tjänsten

Denna bilaga ska anses utgöra en integrerad del av personuppgiftsbiträdesavtalet.

## 1. Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål:

- För att tillhandahålla Tjänsten och support och utveckling av Tjänsten; samt
- För att fullgöra Kundens eventuella ytterligare från tid till annan lämnade dokumenterade instruktioner

Se även nedan i punkten 5 för en närmare beskrivning för vilka ändamål som personuppgifter behandlas inom ramen för Tjänsten.

## 2. Platser där personuppgifter kommer att behandlas

Personuppgifterna behandlas av Leverantören i Sverige. För information om vilka Underbiträden som Leverantören anlitat och var de behandlar Kundens personuppgifter se av Leverantören från tid till annan anvisad webbsida. Se även punkten 4 nedan avseende de Underbiträden som Leverantören anlitat för att tillhandahålla Tjänsten vid tidpunkten för Avtalets ingående.

## 3. Bevarande av personuppgifter

Om Avtalet upphör bevaras uppgifterna till dess att Leverantören i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftsbiträdesavtalet återlämnat eller raderat Kundens personuppgifter. Se även nedan i punkten 5 för närmare information om hur länge personuppgifter bevaras inom ramen för varje deltjänst.

## 4. Anlitade Underbiträden

Följande Underbiträden anlitats av Leverantören för att tillhandahålla Tjänsterna vid tidpunkten för Avtalets ingående.

Identitet	Plats för behandling	Tjänst
Addpro AB, org.nr 556990-8485,	Sverige	Lagring

## 5. Närmare beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Tjänsten i förhållande till respektive deltjänst

Nedan beskrivs den behandling av personuppgifter som förekommer i Tjänsten i förhållande till respektive deltjänst.

Deltjänst/funktion	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
<b>Hantera och administrera projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av uppgifter</li> <li>• Visning av registrerade uppgifter</li> <li>• Redigera registrerade uppgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson hos beställare</li> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Hantera och administrera arbetsorder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av uppgifter</li> <li>• Visning av registrerade uppgifter</li> <li>• Redigera registrerade uppgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson hos beställare</li> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Kompetensuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> <li>• Uppgifter om utfört arbete</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Följa upp och utvärdera projekt och arbetsorder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanställning av registrerade uppgifter på aggregerad nivå</li> <li>• Framställning av rapporter och statistik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kompetensuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> <li>• Uppgifter om utfört arbete</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Administrera medarbetare i Tjänsten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av uppgifter</li> <li>• Visning av registrerade uppgifter</li> <li>• Redigera registrerade uppgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kompetensuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.

Deltjänst/funktion	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
<b>Administrera beställare i Tjänsten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av uppgifter</li> <li>• Visning av registrerade uppgifter</li> <li>• Redigera registrerade uppgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson hos beställare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Ta fram kalkyler och offerter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av uppgifter</li> <li>• Visning av registrerade uppgifter</li> <li>• Redigera registrerade uppgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson hos beställare</li> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Planera resurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av uppgifter</li> <li>• Visning av registrerade uppgifter</li> <li>• Redigera registrerade uppgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frånvarouppgifter</li> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kompetensuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Ta fram fakturaunderlag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanställning av registrerade uppgifter</li> <li>• Exportering av uppgifter till affärs- eller lönessystem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frånvarouppgifter</li> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> <li>• Uppgifter om utfört arbete</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Hantera körjournal och trängselskatt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insamling av lokaliseringsuppgifter</li> <li>• Sammanställning av körningar baserat på lokaliseringsuppgifter</li> <li>• Beräkning av trängselskatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordonsuppgifter</li> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Positioneringsuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter. Lokaliseringsuppgifter sparas dock under en period om tre (3) månader räknat från registrering. Aggregerade lokaliseringsuppgifter sparas under en period om sju (7) år räknat från utgången av aktuellt kalenderår.

Deltjänst/funktion	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
<b>Följa upp och utvärdera körningar och resor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanställning av registrerade uppgifter på aggregerad nivå</li> <li>• Framställning av rapporter och statistik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordonsuppgifter</li> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Positioneringsuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter. Lokaliseringsuppgifter sparas dock under en period om tre (3) månader räknat från registrering. Aggregerade lokaliseringuppgifter sparas under en period om sju (7) år räknat från utgången av aktuellt kalenderår.
<b>Administrera Tjänsten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av användarkonton</li> <li>• Åtkomst- och behörighetsstyrning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Användare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under den tid som Tjänsten tillhandahålls eller till dess att Kunden manuellt raderar personuppgifter.
<b>Hantera frågor och support</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation i samband med fråga eller support</li> <li>• Felsökning och felhantering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens anställda och annan anlitad personal</li> <li>• Användare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitetsuppgifter</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Profiluppgifter</li> <li>• Tekniska uppgifter</li> </ul>	Personuppgifter sparas under en period om tolv (12) månader räknat från när ärendet avslutats eller tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma ärende.

Deltjänst/funktion	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
<b>Utveckla och förbättra Tjänsten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lagring av uppgifter i testmiljö</li> <li>Användning av uppgifter för genomförande av test</li> <li>Avidentifiera/anonymisera uppgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berörda kategorier av registrerade som ingår i övriga behandlingar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berörda kategorier av uppgifter som ingår i övriga behandlingar</li> </ul>	Personuppgifter sparas för den tid som det är nödvändigt att avidentifiera uppgifterna, testa funktionalitet och genomföra verifiering av rättningar, dock maximalt under en period om sex (6) månader räknat från tidpunkten för när åtgärden påbörjas.
<b>Säkerställa teknisk funktionalitet och säkerhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autentisering</li> <li>Loggning</li> <li>Säkerhetskopiering</li> <li>Felsökning och felhantering</li> <li>Incidenthantering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samtliga kategorier av registrerade som ingår i övriga behandlingar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samtliga kategorier som ingår i övriga behandlingar</li> </ul>	Personuppgifter sparas för detta syfte under den tid som Kunden använder Tjänsten, dock maximalt för den tid som anges i förhållande till respektive deltjänst. Personuppgifter i loggar bevaras för felsökning och incidenthantering under en tid om tolv (12) månader räknat från tidpunkten för logghändelsen. Personuppgifter i säkerhetskopior sparas under en tid om upp till 70 dagar räknat från tidpunkten för säkerhetskopieringen.

I tabellen nedan anges närmare information om de kategorier av personuppgifter som Leverantören behandlar inom ramen för Tjänsten.

Kategori av personuppgift	Exempel på typ av uppgift
<b>Identitetsuppgifter</b>	Namn, användarnamn, personnummer/identitetsnummer

<b>Kategori av personuppgift</b>	<b>Exempel på typ av uppgift</b>
<b>Kontaktuppgifter</b>	E-postadress, telefonnummer
<b>Anställningsuppgifter</b>	Anställningsform, uppgift om sista arbetsdag
<b>Frånvarouppgifter</b>	Typ av frånvaro, frånvaroperiod
<b>Profiluppgifter</b>	Titel, roll i projekt, ansvar, avdelning
<b>Tekniska uppgifter</b>	IP-adress
<b>Kommunikation</b>	Innehåll i meddelanden och fritextfält
<b>Kompetensuppgifter</b>	Uppgift om yrkesbevis och yrkesintyg av olika slag
<b>Fordonsuppgifter</b>	Typ av fordon, registreringsnummer på fordon
<b>Uppgifter om utfört arbete</b>	Uppgift om genomförda åtgärder, status på uppgift, nedlagd tid, plats där arbete utförts
<b>Lokaliseringsuppgifter</b>	Position, genomförda resor

---

## Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Följande tekniska och organisatoriska åtgärder vidtar Leverantören (och av Leverantören, i förekommande fall, anlitate Underbiträden) för att skydda de personuppgifter som omfattas av detta personuppgiftsbiträdesavtal.

- Åtgärder för åtkomstkontroll, t.ex. rutiner för lösenordshantering och autentisering (genom tvåfaktorautentisering), loggning, behörighetsstyrning för användare och tillgång till driftlokaler.
- Åtgärder för att säkerställa konfidentialitet, t.ex. kryptering vid överföring.
- Åtgärder för att säkerställa tillgänglighet, t.ex. säkerhetskopiering, brandväggar, antivirussystem, loggning och oavbruten strömförsörjning (UPS).

I övrigt har Leverantören rutiner för att hantera säkerhetsincidenter, personalen omfattas av sekretess och penetrationstester genomförs på regelbunden basis.

---