

Körjournalshandboken

Vad är en körjournal?

Vad är en körjournal, vad ska den innehålla och hur kan du använda den för att få reducerat förmånsvärde?

Elektronisk körjournal

Så kan du automatisera hela körjournalprocessen och använda den data som en digital fordonspark innebär.

Räkneexempel

Hur mycket tid och pengar går till att föra körjournal, och hur mycket går det att spara med en elektronisk körjournal?



Vad är en körjournal?

När en bil ägs av ett företag eller används i tjänst behöver ägaren kunna påvisa hur den har används. Det görs via en körjournal.

Utan en korrekt körjournal riskerar bilägandet att bli mycket dyrare för både förare och arbetsgivare. En körjournal är alltså ett register över alla resor som görs med en bil.

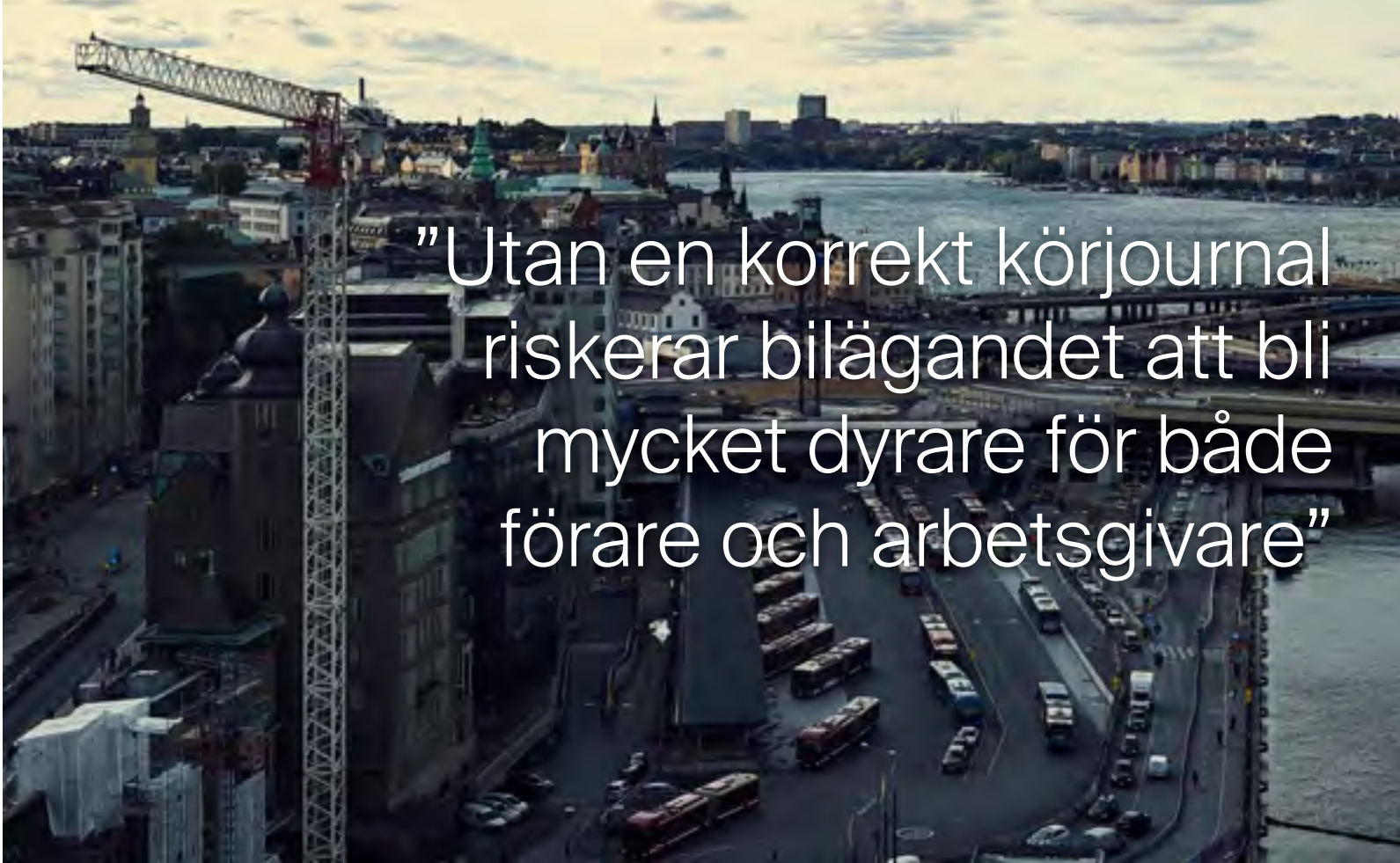
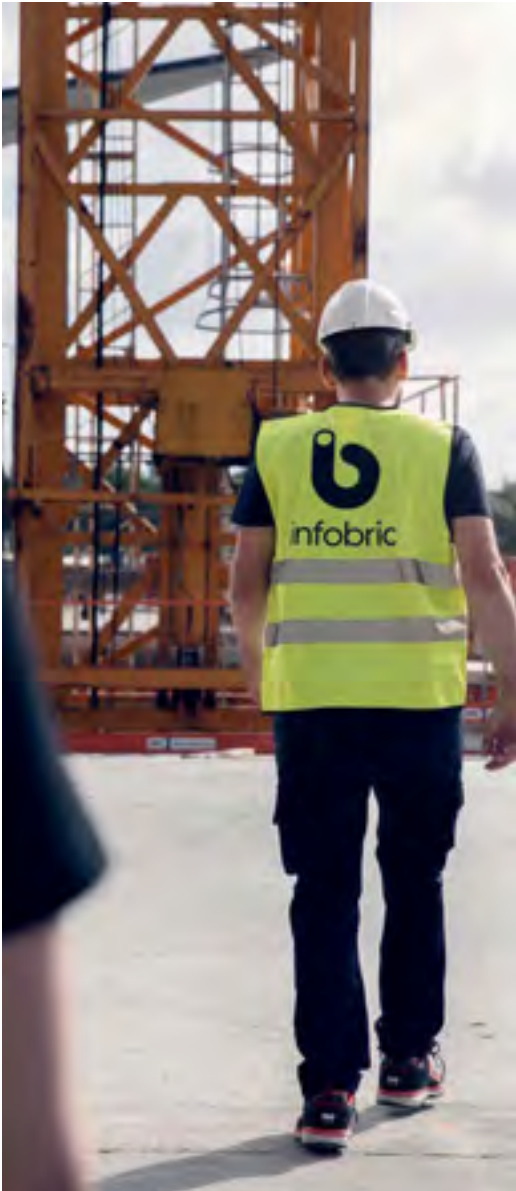
Innehållsförteckning

2	Vad är en körjournal?
3	Vem behöver föra körjournal?
4	Därför ska du föra körjournal
5	Olika typer av körjournal
6-8	Elektronisk körjournal
9	Räkneexempel
10-11	Tillvalsfunktioner
12-13	Lagar och regler
14-19	Saker att tänka på
20	Vilken leverantör ska jag välja?
22-23	Välkommen till Infobric

En körjournal ska innehålla:

- Aktuellt år
- Bilens registreringsnummer
- Startadress
- Slutadress
- Datum och måtarställning vid resans start och slut
- Hur många kilometer den anställda kör varje resa
- Ärende/syfte med resan
- Vilka platser, företag eller kontakt-personer den anställda har besökt
- Anteckningar om bilförare och tankning.

Kom ihåg: Det är bra att anteckna antal liter bränsle och pris när bilen tankas. Då är det lättare att beräkna värdet av den privata körningen.



Vem behöver föra körjournal?

Generellt ska körjournal föras för alla företagsägda lätta fordon där de anställda har rätt att nyttja dessa. I lagtexten finns inget uttryckligt krav på körjournal. En samlad bedömning görs av de olika omständigheterna i varje enskilt fall.

Enligt rättspraxis är dock körjournal ett viktigt bevismedel vid bedömning av förmånsbeskattning, förmånsvärde, drivmedelsförmån, milersättning och trängselskattsavgifter. Det är viktigt att körjournalen förs löpande.



På Skatteverkets hemsida hittar du alltid uppdaterad information kring skatteregler gällande körjournal, förmåns-bilar och milersättning. För ytterligare information besök www.skatteverket.se.

Därför ska du föra körjournal

Undvik förmånsbeskattning

För att undvika förmånsbeskattning behöver körjournalen visa att en anställd har använt bilen till privata resor vid högst 10 tillfällen eller max 100 mil under ett år. Annars blir den anställd förmånsbeskattad.

Hantera drivmedlet

Om arbetsgivaren betalar allt drivmedel så ska den anställda förmånsbeskattas för sin privata körning. Hur mycket den anställda ska betala beror på om hen använt en privat- eller förmånsbil. Med en privat bil betalar föraren 100% av drivmedlets marknadsvärde, men för körning med en förmånsbil betalar föraren 120% av drivmedlets marknadsvärde. Om föraren inte kan bevisa hur mycket som körts i tjänst respektive privat blir den förmånsbeskattad för allt drivmedel.

Ha koll på trängselskatten

Om en företagsbil används privat är trängsel-skatt och infrastrukturavgifter en skattepliktig förmån. För att kunna veta vilka resor som gjorts privat och i tjänst behövs en körjournal.

Få lägre förmånsvärde

Om körjournalen visar att en anställd har kört sin förmånsbil mer än 3 000 mil i tjänsten så minskar förmånsvärdet med hela 25%. I första hand är det din arbetsgivare som ska sätta ned bilförmånsvärdet. Om inte detta görs kan du själv begära en nedsättning av bilförmånsvärdet i din inkomstdeklaration.

Få rätt milersättning

Om den anställda betalar för allt drivmedel kan arbetsgivaren betala ut en skattefri milersättning för de resor som är gjorda i tjänsten. Den räknas ut per körd mil och skiljer sig åt beroende på om hen använt en privat- eller förmånsbil.

Ersättningen för en förmånsbil är 12 kronor per mil, förutom för rena elbilar där ersättningen är 9,50 kronor per mil. För en privatbil är beloppet istället 25 kronor oavsett drivmedel. Ifall arbetsgivaren inte betalar ut någon milersättning kan föraren göra avdrag för beloppet i sin deklaration.

Vilka typer av körjournal finns?

Det finns idag ett flertal varianter på körjournaler. Beroende på behov finns mer eller mindre avancerade system. Vissa verk-samheter vill slippa krånglet med hanteringen helt och hållet och letar sig därför till helautomatiska körjournaler som är enkla att installera och inte kräver något löpande underhåll.



Manuell - penna och papper

Det gamla sättet att föra körjournal. Här måste föraren för hand skriva ner alla start- och stop-padresser, körsträckor och datum för de resor som görs med fordonet.



Fristående app

Appen använder användarens telefon för att registrera fordonets resor. Risken med den här installationstypen är en ofullständig körjournal eftersom att telefonens GPS inte alltid stämmer, och föraren kan glömma att manuellt starta resan.



Elektronisk körjournal: Offline

En elektronisk körjournal är en GPS-enhet som installeras i fordonet. Den registrerar alla resor automatiskt. Med offlinevarianten måste dataöverföringen göras manuellt via USB-minne, blåtand eller genom att enheten kopplas in till kontorets dator. Informationen kan sedan granskas i programvara som installerats på datorn.



Elektronisk körjournal: Online

En elektronisk körjournal är en GPS-enhet som installeras i fordonet. Den registrerar alla resor automatiskt. Onlinevarianten laddar kontinuerligt upp alla resor i realtid. Flödet blir helt automatiskt och man kan nå all data från vilken enhet som helst. Körjournalen kommer oftast med tillhörande app och webbsystem.

Olika installationsalternativ



OBD / Plug&Play

Enheten pluggas in via den befintliga OBD-porten som finns i nästan alla bilar. Detta kräver ingen installation utan kan göras själv av föraren på några minuter.



Installation under motorhuven

Fast installation kan ske på en rad olika sätt, t.ex. på fordonets batteri eller dolt under instrumentbrädan. Detta kräver oftast ett verkstadsbesök eller installationshjälp.

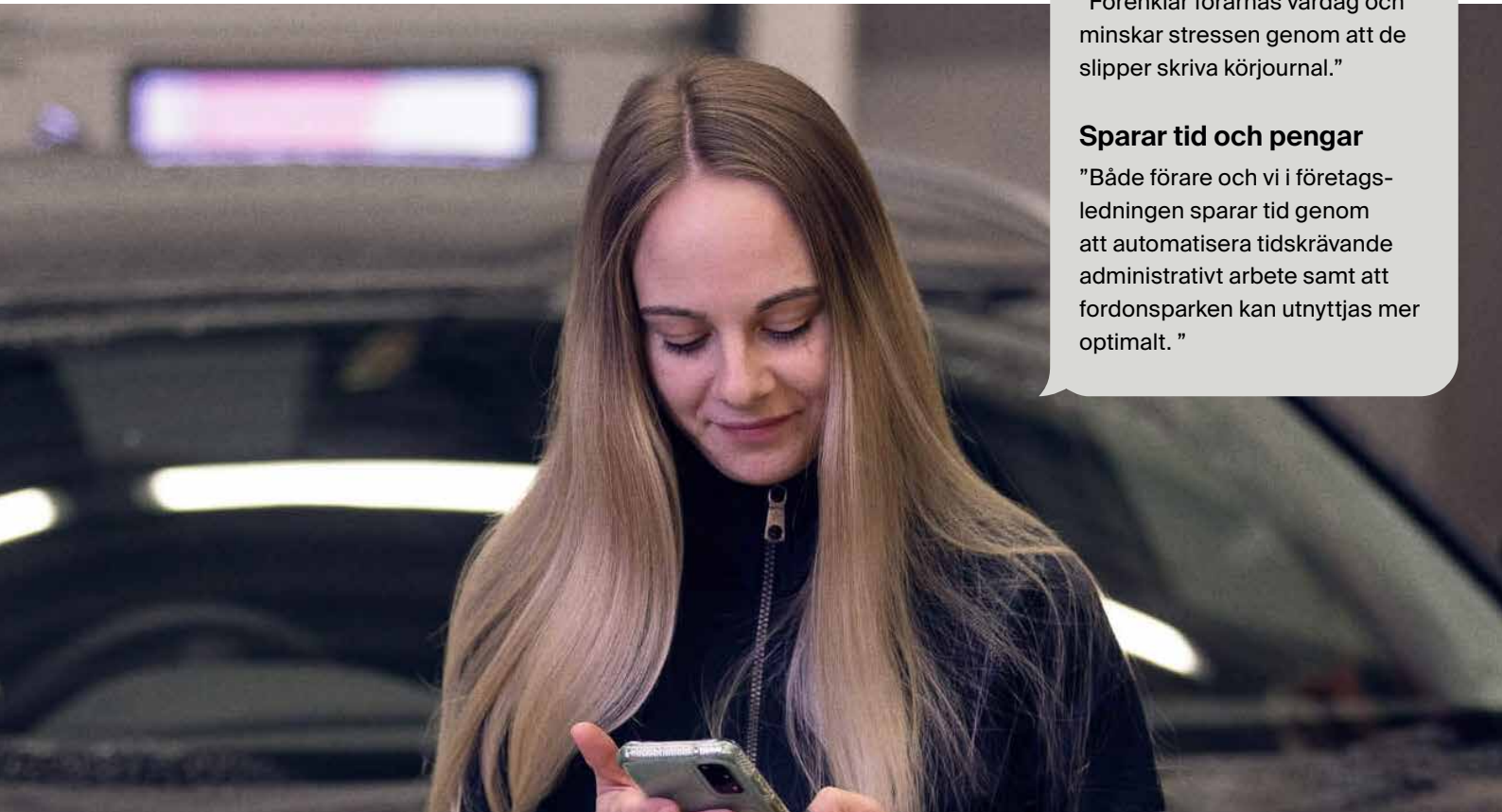


Vad är en elektronisk körjournal?

Att föra handskriven körjournal är en besvärlig och tidskrävande uppgift och för förarna blir ansvaret ofta en stressfaktor i arbetet. Med en elektronisk körjournal slipper man dessa problem. En elektronisk körjournal är en GPS-enhet som installeras i fordonet och som helt automatiskt registrerar samtliga resor med körsträcka, start- och stopp-adresser samt tidpunkter.

Så funkar det

All kördata lagras antingen internt i enheten eller skickas löpande in till leverantörens webbserver. Föraren behöver i regel inte göra något alls utom i de fall där man behöver välja om resan varit privat eller tjänst. Detta kan oftast väljas genom tidsfilter, mobilapplikation, fysisk knapp i fordonet eller via programvaran på datorn. I de flesta system kan föraren även komplettera resorna med syften, projektnummer samt slutligen attestera dessa. För företagsledningen förenklas det administrativa arbetet såsom hanteringen av reseräkningar och löneadministration. All data kan oftast presenteras i sammanställda beslutsunderlag.



Vanliga kommentarer från företagsledare:

Trygghet

”Man slipper oroa sig för ofullständiga körjournaler den dagen Skatteverket kommer på besök.”

Minskad stress

”Förenklar förarnas vardag och minskar stressen genom att de slipper skriva körjournal.”

Sparar tid och pengar

”Både förare och vi i företagsledningen sparar tid genom att automatisera tidskrävande administrativt arbete samt att fordonsparken kan utnyttjas mer optimalt.”

Vilka har nytta av elektroniska körjournaler?

Elektroniska körjournaler kan fungera som ett stödverktyg för flera led i verksamheten. Den data som den elektroniska körjournalen samlar in, kan användas för att till exempel kvalitetssäkra arbeten eller fungera som fakturaunderlag.

Förare

Slipper lägga tid på att dagligen föra manuell körjournal och kan stället fokusera på att hinna med dagens arbetsuppgifter.

Arbetsledare

Använder systemet för att dirigera dagens arbete, ser var medarbetarna varit och kan därmed kvalitetssäkra att jobbet har utförts.

Faktureringsansvarig

Får hjälp med att säkerställa att faktureringen blir korrekt utifrån vilka platser och kunder man jobbat hos.

Fordonsansvarig

Planerar inköp genom att jämföra bränsleförbrukning, slitage och kostnader mellan bilmodeller och förare. Kan också enkelt hålla koll på service och underhåll.

Löneadministratör

Får in verksamhetens alla körjournaler per automatik och kan enkelt göra månadens löneutbetalningar utan att jaga analoga anteckningar från medarbetare.

Företagets VD

Får ta del av måntaliga verksamhetsrapporter och försäkrar sitt företag mot eventuella skattesmällare.

Miljöombud

Ser fordonsparkens CO2 utsläpp och behöver inte längre förlita sig på schablonsiffror. Förarnas körmönster blir ett konkret underlag kring vilka bilar som kan bytas ut om el eller hybrid.

Vad är fördelarna med en elektronisk körjournal?

Förutom den direkta förenklingen att slippa skriva sina körjournaler finns en rad möjligheter att med olika tillval och funktioner förbättra verksamhetens lönsamhet. Vilka tjänster som finns tillgängliga beror på varumärke och typ av elektronisk körjournal.

Förenklar

En elektronisk körjournal förenklar administrationen för både föraren, arbetsledare och ekonomiansvarig.

Värnar om miljö

Bättre körbeteende och smartare arbetsledning kan minska både fordonsslitage och bränsleförbrukning. Medarbetarnas attityd till hur tjänstefordon ska användas kan också komma att förändras, något som kan påverka både antalet privata resor och tjänsteresor som görs med fordonet.

Sparar tid

Både förare och företagsledning sparar tid genom att automatisera tidskrävande administrativt arbete, samt att fordonsparken kan utnyttjas mer optimalt.

Tryggt för din personal

Föraren befrias från det personliga ansvaret att föra körjournal och slipper därmed ett stressmoment i arbetsmiljön. För extra personsäkerhet finns olika alternativ av tillvalstjänster.

Effektiviserar

Genom positioneringsteknik kan arbetsledningen snabbt avgöra vilken bil som befinner sig närmast kunden.

Minskade kostnader

Med elektronisk körjournal kan man i regel redan under första året räkna hem investeringen då prisbilden har fallit kraftigt de senaste åren. Här är ett räkneexempel på hur elektronisk körjournal kan minska kostnaden för företaget.

Räkneexempel

En anställd som tjänar 30 000 kr i månaden kostar företaget ungefär 1000 kr i timmen.

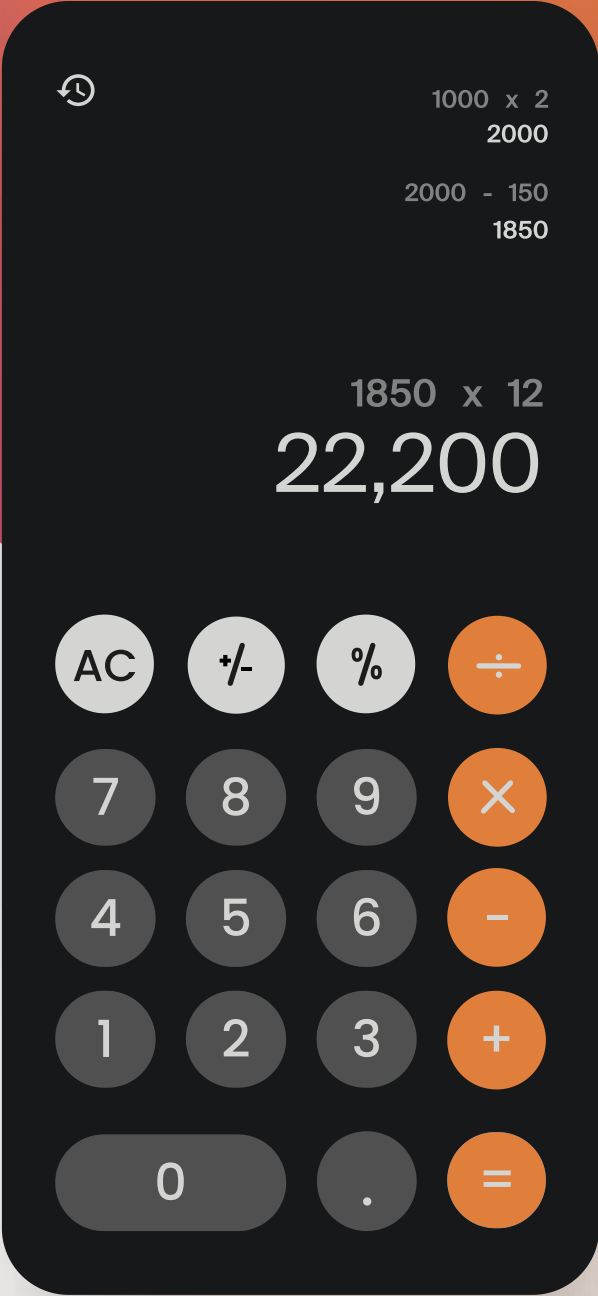
Den anställde lägger 6 minuter per dag på att fylla i sin körjournal, det vill säga 2 timmar i månaden.

Den totala månadskostnaden blir då 2000 kr i månaden för varje förare.

En elektronisk körjournal kostar 150 kr i månaden och fungerar helt automatiskt.

Den totala besparingen för varje uppkopplad bil blir 1850 kr i månaden, eller 22 200 kr per år.

Hur många bilar har ni? Ta antalet gånger 22 200 för att räkna ut er årsbesparing.



De populäraste företagsbilarna 2023

Populäraste elbilen



TESLA
Model Y

Modell	Antal	Marknadsandel
TESLA MODEL Y	10 460	15,72 %
VW ID.4	7 514	11,29 %
VOLVO XC40	5 277	7,93 %
SKODA ENYAQ	4 182	6,28 %
BMW I4	2 997	4,5 %

Populäraste laddhybriden



VOLVO
XC60

Modell	Antal	Marknadsandel
VOLVO XC60	6 732	16,51 %
VOLVO S/V90N	2 140	5,25 %
KIA CEED	2 034	4,99 %
KIA SPORTAGE	1 968	4,83 %
VOLVO S/V60	1 812	4,44 %

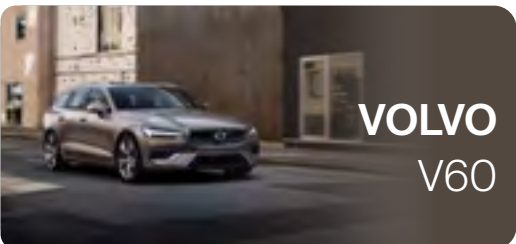
Populäraste bensinbilen



VOLVO
XC40

Modell	Antal	Marknadsandel
VOLVO XC40	1 877	5,97 %
PEUGEOT 3008	980	3,12 %
RENAULT CLIO	916	2,91 %
VW GOLF	857	2,72 %
NISSAN QASHQAI	845	2,69 %

Populäraste dieselbilen



VOLVO
V60

Modell	Antal	Marknadsandel
VOLVO S/V60	1 750	10,07 %
VW PASSAT	1 332	7,67 %
AUDI A6	1 209	6,96 %
VOLVO XC60	1 158	6,67 %
VOLVO S/V90N	897	5,16 %



Tilläggstjänster för elektronisk körjournal

Många leverantörer erbjuder idag tilläggstjänster utöver den elektroniska körjournalen. Det handlar oftast om att förenkla fordonshanteringen i stort och hos vissa företag är en del tillval så populära att dom används i större utsträckning än själva körjournalen.

Några av dom större aktörerna erbjuder också färdiga integrationer till andra populära digitala verksamhetssystem som förenklar det digitala flödet och minimerar manuell hantering.

Beroende på vad ditt företag har för behov och vilka digitala verktyg ni använder, kan paketylösningar normalt skräddarsys. På nästa sida ser du några exempel på vanliga tilläggstjänster.



Trängselskattshantering

Trängselskatten för privata resor räknas som en skattepliktig förmån. Den anställda ska betala skatt och arbetsgivaren ska betala arbetsgivaravgifter och göra skatteavdrag. Den här populära funktionen registrerar automatiskt alla passager och fördelar dom mellan tjänst och privat.

Körbeteende

Följ upp förarnas körbeteende och se vilka som behöver ändra sin körstil. Ökar säkerheten, minskar slitage och sänker bränslekostnader. Vissa leverantörer presenterar använde ett poängsystem och rankar förarna för extra tydlighet.

Servicehantering

Att ha servade fordon är säkrare, billigare och minskar oplanerade driftstopp. Med den här funktionen kan fordonsansvarig ha koll på servicestatus, se felkoder och boka upp serviceärenden för förarna.

Besiktningshantering

Håll koll på när företagets bilar ska besiktigas. Vissa system kan automatiska skicka ut besiktningskallelser digitalt som påminner förarna.

Platsvakt

Få larm när fordon är där dom inte ska vara. Rita upp områden på kartan som känner av när fordon passerar in eller ut och anpassa larm efter tidsfilter.

Arbetsorder

En digital arbetsorder är ett populärt tillval som gör planeringen och kommunikationen mellan arbetsledare och kollegor ute på arbete. När det kopplas ihop med körjournalen blir det ett kraftfullt verktyg som ger bättre uppföljning, snabbare fakturering och högre lönsamhet.

Integrationer

Genom att koppla ihop körjournalen med andra verksamhetssystem så som leasingbolag, lönesystem, arbetsorder eller utläggshantering går det att automatisera och förenkla fler manuella arbetssysslor.

Resor utanför arbetstid

Få ett larm om ett fordon används utanför arbetstid. Du sätter själv upp tidsfilter som passar din verksamhet. En extra trygghet för både dig och personalen vid eventuell skatterevision.

Realtidsposition, kartvy

Följ och led fordonen på en kartvy. Perfekt för en arbetsledare som behöver ha koll på vem som är vart för att effektivt kunna ändra om och planera arbetet.

Besöksanalys

Håller koll på vanligen besökta platser och ger en sammanställd bild över var företagets arbetstid och resurser spenderas.

Föraridentifikation

Verksamheter där många förare använder samma fordon behöver någon typ av föraridentifiering. Detta kan göras genom att man skannar sitt id-kort via en läsare i bilen, en app där man checkar in på fordonet eller helt automatiskt via en smart bluetooth-tag.

Larmkoppling

Många system kan koppla ihop alkoholås och person-/ billarm med din elektroniska körjournal och på så sätt få ett större säkerhetstänk i företaget. Larm skickas vanligtvis i realtid som SMS eller mail.

ISA

Intelligent Speed Adaptation, ger en varning när fordonet överskrider hastighetsgränsen. Detta kan ske antingen informerande, stödjande eller tvingande.

Säker hemkomst

Extra trygghet för utsatta yrken i farliga miljöer. Funktionen skickar ut ett larm om förarens fordon inte kommit hem efter arbetsdagens slut.

Trafikinformation

Hjälper personal att planera och undvika olyckor samt bilköer. Användare får tillgång till trafikinformation i realtid.

Automatisk lönehantering och milersättning

Att få en korrekt milersättning kräver ett regelrätt underlag från föraren och många manuella steg för den ekonomiansvarige. Det blir en tidskrävande uppgift, även om företaget inte har så många fordon. Därför har många verksamheter börjat automatisera processen med hjälp av digitala system.

Dessa fungerar genom en elektronisk körjournal som installeras i företagets fordon. En liten GPS som sparar alla resor med datum, tid, körsträcka och trängselskattpassager så att föraren själv inte behöver hålla koll på det. Hen kan istället bara kategorisera resor som privat eller tjänst i tillhörande app.

Vid månadsslut går körjournalen vidare till attesterande chef som granskar och godkänna innan resorna går vidare till leasingbolag eller lönesystem. Där kläs resorna på med rätt ersättning utifrån överenskommelse om milersättning och bokförs på rätt kostnadskonto helt automatiskt.

Ekonomi-, löneavdelningen och förare kan snabbt räkna hem en tidsbesparing jämfört med en manuell hantering. Men den största moroten brukar vara säkerheten kring att alla siffror blir korrekta, dokumenteras och kommer in i rätt tid, framförallt för företag med stora fordonsparker.



Så funkar det



- 

En GPS-enhet installeras i fordonet som automatiskt registrerar alla resor och trängselskattpassager.
- 

Föraren markerar de resor som är privata i sin mobil.
- 

Chefen granskar alla resor vid månadens slut och godkänner.
- 

Systemet räknar ut rätt ersättning, löneavdrag eller bränslesplit utifrån företagets milersättning.
- 

Datan skickas vidare till leasing- och lönesystem för bokföring och utbetalning.

Vilka lagar och regler gäller för elektronisk körjournal?

Skatteverket

I lagtexten finns inget uttryckligt krav på körjournal. En samlad bedömning görs av de olika omständigheterna i varje enskilt fall. Enligt rättspraxis är dock körjournal ett viktigt bevismedel vid bedömning av bil- och drivmedelsförmån. Läs mer i kapitlet *vem behöver föra körjournal* eller besök Skatteverkets hemsida för mer information.

Nedan beskrivs ett antal vanliga frågor om vad som gäller kring bilförmån och olika typer av resor. Observera att dessa ska ses som vägledande information. Ytterst är det Skatteverket som gör en samlad bedömning om förmånsbeskattning är tillämpligt eller ej.

Privat eller tjänsteresa?

Det finns olika slag av resor som bedöms som antingen tjänste- eller privata resor. Även trängselskatt ska redovisas enligt gällande regler för privat- eller tjänstekörning.

- Tjänsteresa, innebär att man utför arbete på annan plats än bostaden eller tjänstestället
- Arbetsresa, sker mellan bostaden och tjänstestället och anses som en privatresa.
- Hemresa över helgen vid längre tjänstgöring på annan ort anses vara en privatresa.
- Övriga privatresor

Tjänsteställe

Alla anställda har ett tjänsteställe som oftast är i arbetsgivarens lokaler, eller där huvuddelen av arbetet utförs. Det kan också vara där man hämtar eller lämnar material, eller förbereder och avslutar arbetet. I övriga fall kan det även vara bostaden, t.ex. för byggjobbare eller resande säljare.

Exempel på tjänsteställen för t.ex. servicetekniker

- Om man besöker arbetsgivarens lokal oftare än 1 gång/vecka = tjänsteställe i lokalen
- Om man besöker lokalen högst 1 gång per vecka = tjänsteställe i bostaden

Detta bedöms över en längre period. Täta besök hos leverantör medför inte att leverantörens adress räknas som tjänsteställe.

Tjänsteställe i bostaden

Gäller t.ex då man arbetar begränsad tid på olika platser och inte har något fast kontor eller verkstad etc. Vanligt inom bygg- och anläggning, bemanningsföretag, om den anställda arbetar på skiftande platser t.ex. som säljare med eget distrikt.

Bilförmån eller ej

Ingen förmån föreligger om man använder bilen privat i ringa omfattning. Med ringa omfattning menas:

- Högst 100 mil privatkörning per år
- Högst 10 tillfällen per år

Att låna över dagen/natten = ett tillfälle. Att låna över helgen = tre tillfällen. Under pågående tjänsteresa räknas tillfälliga stopp inte som tillfälle, t.ex. vid matinköp eller dagishämtning. Stopp utan längre omväg under tjänsteresa för matinköp, dagishämtning, motionstimme = privatresa men räknas inte som "tillfälle" (dock max 100 mil/år).

Avslutande tips från skatteverket

- Ha koll på tjänstestället!
- Vilka privatresor förekommer?
- Bilförmån med begränsad privatkörning – finns möjlighet till justering?
- Tänk på vikten av körjournal – en investering som kan spara in år av kontroller och domstolsprocesser.



Vad säger Integritetsskyddsmyndigheten (fd. datainspektionen) - GDPR

Integritetsskyddsmyndigheten är det statliga organ med ansvar att se till att Sveriges integritetslagar följs, däribland GDPR. Införandet av körjournal kan idag göras utan medarbetarnas god- kännande, men både utförandet och användandet av tjänsten måste tillämpas med hänsyn till medarbetarnas integritet. Det bör göras i företagets bilpolicy eller genom information till personalen.

Det här får arbetsgivaren göra

Det är tillåtet att med stöd av en intresseavvägning enligt personuppgiftslagen använda positioneringsteknik för följande ändamål:

- Logistik och fördelning av resurser
- Säkerhet
- Framställning av statistik
- Klagomålshantering och kundservice
- Elektronisk körjournal

Man får till exempel inte kontrollera enskilda individers positionsdata om inte konkret misstanke (till exempel en ovanligt stor tidsåtgång eller materialförbrukning) ligger som grund. Datainspektionen ger också direktiv om hur data får sparas och hanteras. Vanligtvis tecknas ett biträdesavtal mellan leverantör och kundföretag där detta regleras. Exakt vilka regler som gäller kan du ta del av på datainspektionens hemsida.

Vad säger fackförbunden?

De fackliga organisationerna har lite olika syn på införandet av positioneringsverktyg. Vanligtvis genomförs en MBL-förhandling där syften och hur företaget avser införa och använda systemen går igenom gemensamt.

Rekommendationen är att i tidigt skede kontakta det fack som representerar era medarbetare för att höra deras syn och om riktlinjer tagits fram. Ibland vill facket ha tillgång till de dokument som behandlar medarbetarnas integritet och personuppgifter.

Kan jag känna mig trygg med elektronisk körjournal?

Det är viktigt att man kan känna sig 100% trygg med den elektroniska körjournalen. Om enheten helt plötsligt slutar att fungera, kan körjournalen bli en riktigt dålig investering. Nedan lyfts viktiga punkter att ta hänsyn till när du ska välja en systemsäker lösning.



Ingen GSM & lagring av data

På en uppkopplad körjournal är det viktigt att alla resor även kan lagras lokalt i enheten i de fall att kommunikationen bryts (t.ex. i områden där ingen mobiltelefon-täckning finns). Så fort täckning återfås skickas all kördata in till servern. På så sätt försvinner inga resor och körjournalen förblir korrekt.



Ingen GPS

Vissa enheter stödjer ett flertal positioneringssystem vilket är en extra trygghet och skapar en mer exakt körjournal. GPS är ofta standardtekniken som används, men en del leverantörer har även stöd för andra satellitsystem såsom GLONASS, GALILEO och QZSS.



Utanför Sverige

Se till att er elektroniska körjournal fungerar på samma sätt i Europa som inom Sverige. Enheten ska kunna ansluta sig till andra länders GSM-nät och kan precis som i Sverige skicka kördata till webbservern i realtid. Normalt är att när uppkoppling saknas, är minnet tillräckligt stort i enheten så att det kan sparas lokalt för att sedan skickas in när fordonet hittar ny uppkoppling.



Kan OBD-enheten påverka bilen?

Tänk på att använda en leverantör som följer alla riktlinjer och regler gällande att ansluta en elektronisk körjournal via ODB uttaget i bilen. Installation via ODB uttag påverkar inte fordonsgarantin eller bilens drift, då enheten endast hämtar data från bilen. Det finns en europastandard för användning av ODB uttag i fordon som alla biltillverkare och 3:e parts leverantörer måste följa.



Om enheten slutar fungera

Om enheten avlägsnas eller på annat sätt manipuleras, är det viktigt att ansvarig person hos företaget får information om att fel föreligger. Detta för att omgående kunna sätta in nödvändiga åtgärder för att minimera glapp i körjournalen. Vissa system har därför automatiska larm som talar om för administratören om en enhet slutar kommunicera.



Fel mätarställning

Ibland kan elektroniska körjournaler visa en annan sträcka än vad bilens egna mätare visar. Varför är det så? Detta beror på att fordonets sätt att mäta körsträcka skiljer sig från den GPS-teknik som de flesta elektroniska körjournaler använder. T.ex. om man åker långa sträckor i tunnlar där de flesta system redovisar avståndet fågelvägen, medans tunnelns verkliga väg svänger. En annan möjlig felkälla är att hjulen på fordonets bytts från originalstorlek, vilket innebär att en viss skillnad uppstår. Andra orsaker kan även vara att en elektronisk enhet inte tillräckligt snabbt hittar GPS-signal t.ex. vid utträde ur ett parkeringshus och därmed börjar rapportera först efter någon kilometer. Idag kan vissa leverantörer via OBD-porten, hämta exakt körsträcka från bilens dator.



Personligt ansvar

Även om du som användare enbart vill bruka systemet som en försäkring mot eventuella skattesmällar, har du ett eget ansvar att se till att systemet fungerar och registrerar alla resor som görs med fordonet. Om systemet har stöd för automatiska periodvisa rapporter som meddelar om något inte fungerar, så är det en stor hjälp.



Fungerar elektronisk körjournal till dina bilar?

Ett gediget miljötänk blir allt viktigare för Sveriges företagare, inte minst när det kommer till valet av drivmedel. Om du har planer på att byta ut hela eller delar av din fordonsflotta till fossilfria fordon, är det viktigt att du kontrollerar körjournalens funktionalitet med leverantören.

Vad kan kännas negativt med elektronisk körjournal?

Allt nytt uppskattas inte av alla. Men kritik mot införskaffandet av elektronisk körjournal bör inte bara ses som missnöje utan också ett rationellt sätt att hantera verksamhetens investeringar. Här tar vi upp vanliga invändningarna mot att införa elektronisk körjournal i företagets fordonssflotta.

Det känns som ett dyrt it-system

Utifrån dagens marknadsbild brukar de flesta investeringar betala sig själva väldigt fort. Se vårt räknexempel på sida 9!

Jag är rädd för vad personalen ska säga

Ibland är det svårt att implementera nya system och rutiner, det är därför väsentligt att välja en leverantör som kan hjälpa dig. Vissa medarbetare är oroliga för att bilen dom använder ska övervakas i någon form. Därför är det viktigt att ta sig tid att diskutera och förklara exakt vad en körjournal kommer innebära. I och med att elektronisk körjournal blir allt vanligare har medarbetare blivit mer positivt inställda till införandet.

Det känns krångligt att installera och använda

Beroende på leverantör och typ av elektronisk körjournal kan det kännas krångligt att installera, införa och använda elektronisk körjournal. Men så behöver det inte alls vara. Idag finns enkla lösningar som kräver minimal insats vad gäller installation och implementation. Med "plug and play"-lösningar och molntjänster har man på några minuter.

Det är svårt att välja mellan olika leverantörer och modeller

Det kan upplevas svårt att välja bland alla olika modeller och system som finns på marknaden. Det är just därför vi har valt att ta fram den här guiden.



"Plug and play"-lösningar och molntjänster gör att du är igång på några minuter

Vad säger min personal när jag inför elektronisk körjournal?

En elektronisk körjournal gör det normalt enklare och tryggare för både arbetsgivare och personal. Ibland kan det ändå kännas obehagligt att fordonen man dagligen använder, övervakas i någon form. Även om det idag är fritt fram för varje arbetsgivare att installera en elektronisk körjournal i verksamhetens fordon är det ändå viktigt att hålla en öppen dialog med de anställda.

En integritetsfråga som är vanligt förekommande, är huruvida arbetsgivaren ska ha möjlighet att se fordonens aktuella positioner. Beroende på vilken leverantör man väljer är det ofta mycket enkelt att anpassa vilka som har tillgång till vilken information. Kolla alltid med din leverantör och sätt upp en konfiguration som passar just ditt företag.

Om man tar sig tid och diskuterar införandet med personalen väger oftast de positiva aspekterna tyngre. De anställda slipper en arbetsuppgift som många gånger upplevs besvärlig och till synes onödig, och blir personligt skyddad mot betalningskrav vid en eventuell ofullständig körjournal. I och med att elektronisk körjournal blivit allt vanligare inom de flesta yrkesgrupper, har medarbetarna blivit mer positivt inställda till införandet av den nya tekniken.



Vad ska jag betala för elektronisk körjournal?

Då det finns ett flertal olika tekniker för elektronisk körjournal, finns det också ett antal olika affärsmodeller. Som vanligt får du oftast det du betalar för, och beroende på hur dina behov ser ut finns olika prisplaner och tillval. Normalt brukar de flesta leverantörerna dela upp **lösningen i två delar**. Dels själva elektronikenheten som man installerar i fordonet, samt en löpande tjänstekostnad.

Elektronikenhet i fordonet

Antingen köper man enheten för en engångskostnad, eller ingår enheten i ett hyresupplägg där man slår ihop hårdvara med tjänst. Fördelarna med att hyra enheten kan vara bättre garantitider och/eller att leverantören garanterar fortlöpande funktionalitet. De mest basala elektroniska körjournalerna har hårdvaran som enda del i affärskonceptet. Då ställs det oftast krav på att förarna själva tar hand om en hel del manuellt arbete och/eller tillhandahåller egna SIM-kort med abonnemang.

Tjänstekostnad

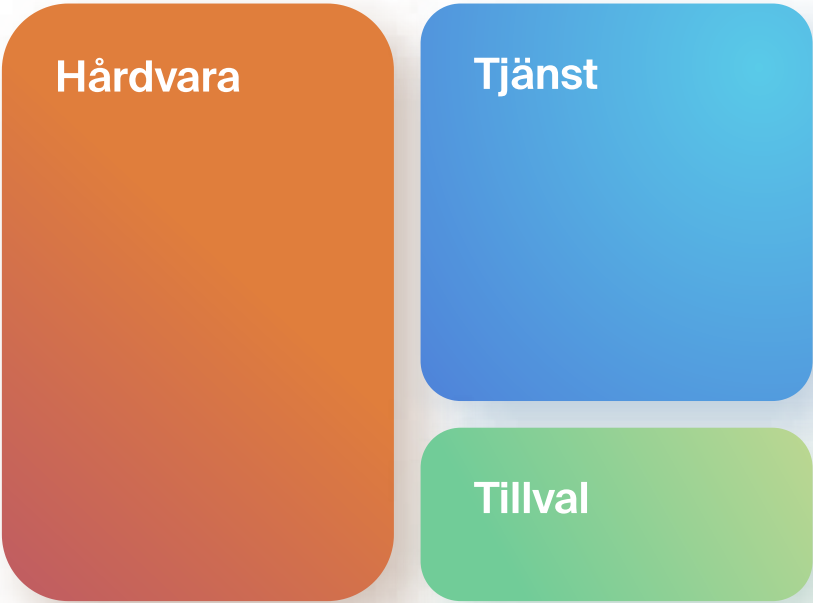
För uppkopplade körjournaler, där kördata skickas in automatiskt till en webbserver, ingår oftast det mesta i tjänstekostnaden. Den brukar debiteras alltifrån månadsvis till perioder om 36 månader i förskott. Normalt ingår då kostnader för licenser, drift och datalagring, trafik kostnader och support.

Bindningstider

Olika bindningstider är vanligt förekommande på abonnemangen. Var uppmärksam på vad som står i ditt avtal: perioden kan vara ifrån obundet till 36 månader, ibland även längre.

Tillvalstjänster

För dig med behov av extra funktioner och tillval ligger ofta leverantörers tillvalstjänster som månadsvisa kostnadspålägg.



Vilken leverantör ska jag välja?

Det finns nog inget enhetligt svar på den frågan utan varje företag måste själva skapa sig en bild av vilka behov man har och vad man vill få ut av den elektroniska körjournalen. En stor hjälp är ju givetvis om man kan bolla detta med någon som är insatt i ämnet och som har stor erfarenhet av hur andra gjort. Ska man endast använda körjournal preventivt mot Skatteverket under en period, eller har man behov av en leverantör som vill bygga en lång- siktig affärsrelation och vidareutveckla och driva företagets frågor inom området?

Projektledning

Vissa leverantörer bidrar med konsult hjälp för att du snabbt ska komma igång med elektronisk körjournal. På det sättet får du ett tryggt och professionellt införande av elektronisk körjournal i din verksamhet. Se till att din leverantör kan hjälpa dig med de dokument och avtal som är aktuella.

Utbildning

Beroende på i vilken omfattning verksamheten tänkt nyttja elektronisk körjournal, kan experter inom ämnet komma till er arbetsplats och informera personalen om hur verktygen brukas. Om detta känns intressant är det viktigt att kontrollera att din leverantör har möjlighet att utbilda personal i hur elektronisk körjournal ska användas.

ISO-certifieringar

För att du ska känna dig säker på att din leverantör ska kunna tillhandahålla en pålitlig tjänst i flera år kan det vara bra att ta reda på vilka kvalitets- och datasäkerhetsstandarder företaget håller. Dokument som du kan efterfråga heter specifikt ISO9001 (kvalitet), ISO27001 (Informationssäkerhet) och ISO14001 (Miljö).

Trender

Tekniken som elektronisk körjournal bygger på, utvecklas hela tiden. Idag siktar många leverantörer på att skapa helt mobilanpassade system med allt data lättillgängligt i molnet, som då kan nås via vilken internetuppkopplad enhet som helst. Systemen blir dessutom allt mer modulerade och kan med tiden utökas med de tjänster du som kund har behov av. Vissa leverantörer satsar stort på att utveckla system som är enkla att integrera i redan befintliga verksamhets- och affärssystem och du kan på så sätt samla all verksamhetsdata på ett enda ställe.

Framtidssäkerhet

Vid köp av elektronisk körjournal är det viktigt att försäkra sig om att det är en stabil och långsiktig leverantör man väljer som partner, som har en god erfarenhet av den svenska marknaden. I värsta fall kan du bli stående med ett stort antal fordon som behöver ominstalleras eller att mängder av körjournalens data går upp i rök på någon server någonstans i världen. Funktioner och tillval fortsätter, i en allt högre takt, utvecklas efter marknadens krav. Ny bättre teknik ger helt andra möjligheter som kanske till och med får traditionella affärsmodeller att framstå som föråldrade.



Välkommen till Infobric Equipment & Assets

Vi utvecklar digitala tjänster som optimerar resurshanteringen av utrustning, maskiner, fordon och projekt för byggbranschen. Vi har lösningar för fleet management, equipment management, rental management och workorder & project management.

Fleet management

Automatiserar manuellt arbete för förare, fordonsansvarig och ekonomi. Ett komplett fordonsregister där du enkelt hanterar serviceärenden, fordonskostnader, elektroniska körjournaler och mycket mer.

Rental management

Ditt system för uthyrning, lagerhantering och fakturering. En modern och effektiv uthyrningslösning som gör det enkelt att hålla ordning på alla detaljer.

Equipment management

En helhetslösning för att hålla koll på all din utrustning. Samla maskiner, verktyg och annan utrustning i vår digitala plattform och få mer kontroll, bättre överblick och ökad effektivitet i din resurshantering och vardag.

Workorder & Project management

Projekt- och arbetsorderhantering utvecklad för byggbranschen. Ger dig både överblick och detaljinsyn i projekten – från start till slut. Minska administrationen, få full koll på vinsten och öka produktiviteten.



Vi digitaliserar bilsverige

Digitalisering som förenklar vardagen.
För föraren som registrerar mil. För chefen
som attesterar och för ekonomiansvarig som
betalar ut milersättning.

Läs om hur vi kan förenkla
din vardag på infobricfleet.se



-  Elektronisk körjournal
-  Trängselskattshantering
-  Integritetsskydd
-  Körbeteende
-  Uppföljning av leasingavtal
-  Underlag för milersättning
-  Integration till lönesystem

Welcome to a world of Ease.

Upptäck alla våra tjänster och produkter på infobric.se

Infobric Fleet

Glasbruksgatan 1, 732 31 Arboga

www.infobricfleet.se

