

Personuppgiftsbiträdesavtal

1. Allmänt

1.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för all personuppgiftsbehandling som sker med hjälp av Tjänsten om inte annat anges i detta Avtal. Leverantören kommer inom ramen för Tjänsten behandla personuppgifter på uppdrag av Kunden i egenskap av personuppgiftsbiträde. Föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade som berörs av behandlingen beskrivs närmare i Bilaga - Beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Tjänsten. Kunden ansvarar för att all sådan personuppgiftsbehandling äger rum i enlighet med från tid till annan tillämplig personuppgiftslagstiftning, inbegripet dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ("Tillämplig Lagstiftning").

2. Leverantörens allmänna skyldigheter

- 2.1 Leverantören ska i egenskap av personuppgiftsbiträde bara behandla personuppgifter i enlighet med Kundens skriftliga instruktioner enligt detta Avtal, samt de ytterligare dokumenterade instruktioner som Kunden från tid till annan ger. Ytterligare instruktioner kan lämnas till Leverantören via e-post eller på särskild blankett. Instruktionen bör innehålla motsvarande information som framgår av bilagan till detta personuppgiftsbiträdesavtal.
- 2.2 Om Leverantören saknar instruktioner som Leverantören bedömer vara nödvändiga för att genomföra sitt uppdrag ska Leverantören utan dröjsmål informera Kunden och invänta ytterligare instruktioner. För det fall Leverantören finner att en instruktion strider mot Tillämplig Lagstiftning ska Leverantören informera Kunden om detta utan oskäligt dröjsmål. Om Kunden i sådant fall underlåter att lämna ytterligare instruktioner till Leverantören ska Leverantören bortse från instruktionen och meddela detta till Kunden. För det fall Kunden vidhåller den lagstridiga instruktionen har Leverantören rätt att säga upp Avtalet i förtid enligt vad som framgår av de Allmänna Villkoren.
- 2.3 Oaktat vad som anges i punkt 2.1 ovan har Leverantören rätt att behandla personuppgifter i den utsträckning som det krävs för att Leverantören ska kunna uppfylla skyldigheter som åvilar Leverantören enligt från tid till annan Tillämplig lagstiftning, såsom exempelvis att efterkomma förelägganden från myndigheter. Det ankommer dock på Leverantören att innan sådan behandling genomförs informera Kunden om den rättsliga skyldigheten, såvida inte tvingande lagstiftning förhindrar Leverantören från att lämna sådan information.
- 2.4 Om någon begär information från Leverantören som rör Kundens behandling av personuppgifter ska Leverantören hänvisa till Kunden genom att underrätta Kundens Avtalsansvarig via e-post. Leverantören får inte lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter utan skriftlig instruktion från Kunden. Leverantören har inte rätt att företräda Kunden eller agera för Kundens räkning gentemot någon tredje part, inklusive tillsynsmyndigheten.

3. Tekniska och organisatoriska åtgärder

- 3.1 Leverantören ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt Tillämplig Lagstiftning för att skydda de personuppgifter som behandlas i Tjänsten och åtminstone de tekniska och organisatoriska åtgärder som framgår av säkerhetsbilagan till detta Avtal. Kundens på förhand lämnade godkännande krävs för det fall Leverantören vill genomföra förändringar såvitt avser de tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtas och som skulle innebära att säkerhetsnivån försämrats. Parterna är överens att de tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtas ska vara föremål för regelbunden uppföljning för att säkerställa att åtgärderna är lämpliga med hänsyn till riskerna med behandlingen av personuppgifter.
- 3.2 Leverantören ska på Kundens begäran bistå Kunden med nödvändig information som Leverantören har att tillgå för att Kunden, i förekommande fall, ska kunna uppfylla sina skyldigheter att genomföra konsekvensbedömning och förhandssamråd med berörda tillsynsmyndigheter avseende den behandling som Leverantören utför för Kundens räkning inom ramen för Tjänsten. Leverantören har upprättat en konsekvensbedömning avseende behandlingen av personuppgifter som Leverantören utför på Kundens uppdrag som Kunden kan få del av på begäran.
- 3.3 Leverantören ska, i den mån det är möjligt, bistå Kunden genom att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att Kunden ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran om utövande av en registrerads rättighet som tillkommer den registrerade enligt Tillämplig Lagstiftning. Tjänsten innehåller viss funktionalitet för att underlätta för Kunden att tillmötesgå en begäran från registrerade om utövande av sina rättigheter enligt Tillämplig Lagstiftning.
- 3.4 Leverantören ska säkerställa att tillgången till personuppgifter är begränsad till endast personal hos Leverantören som behöver tillgång för att Leverantören ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot Kunden. Vidare ska Leverantören tillse att sådan behörig personal iakttar sekretess motsvarande den sekretess som följer av punkt 8 nedan genom enskilda sekretessavtal.

4. Personuppgiftsincidenter

- 4.1 För det fall en personuppgiftsincident (såsom definierat i Tillämplig Lagstiftning) inträffar ska Leverantören skriftligen meddela Kunden genom Kundens Avtalsansvarig utan oskäligt dröjsmål från att Leverantören fått kännedom om incidenten och senast inom tjugofyra (24) timmar i enlighet med Leverantörens från tid till annan gällande rutiner. Meddelandet ska innehålla information om incidentens art, kategorier av och antal registrerade och personuppgiftsposter som berörs, de sannolika konsekvenserna av incidenten, samt en beskrivning av vilka åtgärder Leverantören (i förekommande fall) vidtagit för att begränsa incidentens eventuella negativa effekter för att göra det möjligt för Kunden att uppfylla sin eventuella skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenten till berörd tillsynsmyndighet. Om det inte är möjligt behöver inte all information lämnas vid ett och samma tillfälle, utan

Leverantören ska då lämna informationen till Kunden så snart den blir tillgänglig för Leverantören.

- Om det är sannolikt att en personuppgiftsincident medför risk för de registrerades personliga integritet ska Leverantören, i den mån det är möjligt, omedelbart efter att personuppgiftsincidenten kommit till Leverantörens kännedom vidta lämpliga avhjälpande åtgärder för att förhindra eller begränsa personuppgiftsincidentens eventuella negativa effekter.

5. Tillgång till information m.m.

- Leverantören dokumenterar löpande vilka åtgärder Leverantören vidtagit för att uppfylla sina skyldigheter enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal. Kunden har på begäran rätt att få del av den senaste versionen av sådan dokumentation. För information om behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för Tjänsten, se bilagan till detta personuppgiftsbiträdesavtal.
- Vidare ska Leverantören möjliggöra och bidra till att Kunden, eller av Kunden utsedd tredje part, genomför en granskning, inbegripet inspektion, av de tekniska och organisatoriska åtgärder som Leverantören vidtar för att uppfylla sina skyldigheter enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal. Leverantören ska skriftligen meddelas om en sådan granskning minst trettio (30) dagar i förväg. Samtliga kostnader för granskningen ska bäras av Kunden, inklusive Leverantörens eventuella kostnader för medverkan i granskningen. Kunden ska säkerställa att eventuell tredje part som genomför granskningen för Kundens räkning ska iaktta sekretess som inte är mindre restriktiv än vad som följer av punkt 8 nedan. Motsvarande bestämmelser gäller vid Kunds begäran om granskning av ett Underbiträde som Leverantören anlitat i samband med Tjänsten, se punkten 6 nedan.

6. Anlitande av underbiträden

- Kunden godkänner härmed att de av Leverantören anlitate underleverantörerna som framgår på av Leverantören från tid till annan angiven webbsida får behandla personuppgifter för Kundens räkning i samband med Tjänsten ("**Underbiträden**"). De underbiträden som Leverantören anlitar vid tidpunkten för detta Avtals ingående framgår även av bilagan till detta personuppgiftsbiträdesavtal. Kunden lämnar vidare ett allmänt förhandsgodkännande till Leverantören för anlitande av nya Underbiträden under förutsättning att Leverantören säkerställer att Underbiträdet lämnar tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen uppfyller kraven i Tillämplig Lagstiftning.
- Leverantören ska ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal med Underbiträdet. Ett sådant personuppgiftsbiträdesavtal ska innehålla bestämmelser som motsvarar vad som följer av detta personuppgiftsbiträdesavtal och Tillämplig Lagstiftning.
- För det fall Leverantören avser att anlita ett nytt Underbiträde ska Leverantören informera Kunden om detta genom e-post till Kundens Avtalsansvarig. Leverantören ska därvid lämna information om Underbitrådets identitet (inbegripet fullständig firma, organisationsnummer och adress), på vilken plats (geografiskt) Underbiträdet kommer att behandla personuppgifter, vilken typ av tjänst som Underbiträdet utför, samt vilka skyddsåtgärder som

kommer att vidtas av Underbiträdet för att skydda de personuppgifter som behandlas. Kunden har rätt att inom en (1) vecka räknat från meddelandet invända mot att Leverantören anlitar Underbiträdet för att behandla personuppgifter på uppdrag av Kunden, varvid Leverantören och Kunden gemensamt ska söka en samförståndslösning och i annat fall kan Avtalet sägas upp i förtid enligt vad som framgår av de Allmänna Villkoren.

7. Överföring till och behandling av personuppgifter utanför EU/EES-området

- Kunden lämnar härmed sitt godkännande till att Leverantören i förekommande fall för över Kundens personuppgifter utanför EU/EES-området. Sådan överföring får dock endast ske om (i) landet har adekvat skyddsnivå för personuppgifter enligt beslut meddelat av EU-kommissionen som omfattar behandlingen av personuppgifter, (ii) om Leverantören säkerställer att det finns lämpliga skyddsåtgärder på plats, såsom standardiserade dataskyddsbestämmelser, som antagits av EU-kommissionen, i ljuset av mottagarlandets lagstiftning eller (iii) om något annat undantag i Tillgänglig Lagstiftning möjliggör överföringen.
- För det fall Leverantören överför personuppgifter utanför EU/EES med stöd av standardiserade dataskyddsbestämmelser ger Kunden härmed fullmakt till Leverantören att ingå sådana standardavtalsklausuler för den personuppgiftsansvariges räkning.

8. Sekretess

- Utan att det påverkar sekretessåtagandet i Avtalet ska även följande gälla.
- Leverantören ska hålla personuppgifter som behandlas för Kundens räkning strikt konfidentiella. Leverantören ska således inte, direkt eller indirekt, utlämna några personuppgifter till tredje part om inte Kunden skriftligen godkänt detta, såvida inte Leverantören är skyldigt enligt lag att lämna ut personuppgifter eller om det är nödvändigt för fullgörandet av Avtalet. Leverantören accepterar att detta sekretessåtagande ska fortsätta att gälla även efter att Avtalet har upphört.
- Kunden förbinder sig att hålla all information som Kunden erhåller avseende Leverantörens säkerhetsåtgärder, rutiner, IT-system eller som annars är av konfidentiell karaktär, strikt konfidentiell och förbinder sig vidare att inte till någon utomstående röja konfidentiell information som härrör från Leverantören eller dess Underbiträden. Kunden har dock rätt att röja sådan information som Kunden är skyldig att röja enligt lag eller enligt Avtalet. Kunden accepterar att detta sekretessåtagande ska fortsätta att gälla även efter att Avtalet har upphört.

9. Ansvar

- Kunden ska i händelse av att Leverantören åsamkas skada eller erhåller krav som en följd av Leverantörens behandling av personuppgifter i enlighet med Kundens instruktioner hålla Leverantören skadeslöst för den skada som uppkommer som en följd därav. Leverantören ansvarar

dock för utförandet av Underbitrådets skyldigheter gentemot Kunden om Underbitrådet inte uppfyller sina skyldigheter. Någon ansvarsbegränsning enligt detta Avtal ska inte tillämpas i förhållande till Kundens ansvar enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal.

- 9.2 Om Kundens ytterligare dokumenterade instruktioner avseende behandlingen av personuppgifter inte stöds av Tjänsten eller följer av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet i övrigt och som Leverantören inte skäligen har bort räkna med och dessa krav medför att Leverantören åsamkas extra kostnader, har Leverantören rätt att välja mellan att säga upp avtalet till omedelbart upphörande alternativt få ersättning från Kunden för dessa kostnader.

10. Avtalets upphörande

- 10.1 Efter det att Avtalet upphört ska Leverantören enligt Kundens val antingen återlämna eller på ett säkert sätt radera samtliga personuppgifter som Leverantören har behandlat för Kundens räkning. Om Kunden inte inkommer med någon sådan begäran inom fjorton (14) dagar räknat från uppsägning ska Leverantören på ett säkert sätt radera personuppgifterna de personuppgifter som Leverantören behandlar för Kundens räkning.

Bilaga - Beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Tjänsten

Denna bilaga ska anses utgöra en integrerad del av personuppgiftsbiträdesavtalet.

1. Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål:

- För att tillhandahålla Tjänsten och support av Tjänsten; samt
- För att fullgöra Kundens eventuella ytterligare från tid till annan lämnade dokumenterade instruktioner

2. Platser där personuppgifter kommer att behandlas

Personuppgifterna behandlas av Leverantören i Sverige. För information om vilka Underbiträden som Leverantören anlitat och var de behandlar Kundens personuppgifter se av Leverantören från tid till annan anvisad webbsida. Se även punkten 4 avseende de Underbiträden som Leverantören anlitar för att tillhandahålla Tjänsten vid tidpunkten för Avtalets ingående.

3. Bevarande av personuppgifter

Se avsnitt 4 nedan för information om hur länge personuppgifter bevaras inom ramen för respektive deltjänst. Om Avtalet upphör bevaras uppgifterna till dess att Leverantören i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftsbiträdesavtalet återlämnat eller raderat Kundens personuppgifter. Se även nedan i punkten 5 för närmare information om hur länge personuppgifter bevaras inom ramen för varje deltjänst.

4. Anlitade Underbiträden

Följande Underbiträden anlitas av Leverantören för att tillhandahålla Tjänsterna vid tidpunkten för Avtalets ingående.

Identitet	Adress	Plats för behandling	Tjänst
<i>BuildSafe Tech</i>	Griboyedov Canal Embankment, St., 99 b., A liter, 07, 08 of., Saint Petersburg	RU	Intern utveckling av tjänst
<i>Amazon Web Services</i>	38 John F. KennedyL-1855 Luxembourg	EU/US	Hosting/Infrastruktur
<i>Mixpanel Inc</i>	1 Front St., Suite 2800, San Francisco, CA 94111	US	Produktanalys
<i>Branchmetrics Inc</i>	1400 Seaport Blvd, Building B, 2nd Floor, Redwood City, CA 94063	US	Länk distribution
<i>OneSignal Inc</i>	2194 Esperanca Avenue Santa Clara, CA 95054 United States	US	Pushnotis_distribution
<i>StartDeliver AB</i>	Kungsgatan 33, 111 51 Stockholm, Sweden	SE	Underhåll av konton
<i>Intercom Inc</i>	55 2nd Street, 4th Fl., San Francisco, CA 94105	US	Kundsupport



<i>Wootric Inc</i>	220 27th St, San Francisco, California, 94131, United States	US	NPS_enkäter
--------------------	--	----	-------------

5. Närmare beskrivning av behandlingen av personuppgifter i Tjänsten i förhållande till respektive deltjänst

Nedan beskrivs den behandling av personuppgifter som förekommer i Tjänsten i förhållande till respektive deltjänst.

Deltjänst	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
Hantera Introduktioner	<ul style="list-style-type: none"> Kommunicera inbjudan till Tjänsten Registrering av uppgifter vid inskrivning Sammanställning av uppgifter Lagring av registrerade uppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal Anhöriga till Kundens anställda och Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal 	<ul style="list-style-type: none"> Bild Identitetsuppgifter Kompetensuppgifter Kontaktuppgifter Organisatoriska uppgifter Statusuppgifter Uppgift om medborgarskap (i förekommande fall) 	Personuppgifter bevaras under byggprojektet och för en tid om två (2) år efter det att byggprojektet avslutats för spårbarhet. Uppgift om anhöriga bevaras under motsvarande period.
Hantera Inspektioner	<ul style="list-style-type: none"> Registrering av inspektioner Schemaläggning av inspektioner Registrera åtgärdsansvarig Dokumentera inspektioner Sammanställning av åtgärds punkter 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal Externa deltagare 	<ul style="list-style-type: none"> Identitetsuppgifter Kontaktuppgifter Organisatoriska uppgifter 	Personuppgifter bevaras under byggprojektet och för en tid om två (2) år efter det att byggprojektet avslutats för spårbarhet.
Genomföra löpande rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Registrering av rapporter av observationer, tillbud och olyckor Framställning av översikt över rapporter 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal Externa deltagare Besökare 	<ul style="list-style-type: none"> Bild Hälsuppgifter Identitetsuppgifter Kontaktuppgifter Lokaliseringsuppgifter Organisatoriska uppgifter 	Personuppgifter registrerade för observationer och tillbud bevaras under byggprojektet och för en tid om två (2) år efter det att byggprojektet avslutats för spårbarhet. Personuppgifter registrerade för olyckor bevaras för en tid om tio (10) år efter det att olyckan rapporterats för samma syfte.
Åtgärdshantering	<ul style="list-style-type: none"> Tilldelning av avvikelser Registrering av avvikelser Kommunikation om avvikelser Sammanställning av översikt över registrerade avvikelser 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal 	<ul style="list-style-type: none"> Identitetsuppgifter Kontaktuppgifter Organisatoriska uppgifter Prestationsuppgifter 	Personuppgifter bevaras under byggprojektet och för en tid om två (2) år efter det att byggprojektet avslutats för spårbarhet.

Deltjänst	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
Incidenthantering	<ul style="list-style-type: none"> Registrering av incidentinformation Generering av underlag/rapporter 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal Externa deltagare Besökare 	<ul style="list-style-type: none"> Anställningsuppgifter Bild Hälsouppgifter Identitetsuppgifter Incidentuppgifter Kontaktuppgifter Organisatoriska uppgifter 	Personuppgifter registrerade för observationer och tillbud bevaras under byggprojektet och för en tid om två (2) år efter det att byggprojektet avslutats för spårbarhet. Personuppgifter registrerade för olyckor bevaras för en tid om tio (10) år efter det att olyckan rapporterats för samma syfte.
Insights	<ul style="list-style-type: none"> Sammanställning av registrerade uppgifter på aggregerad nivå Uppföljning och utvärdering av nyckeltal kopplat till avvikelshantering, risker, tillbud och olyckor 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal Externa deltagare Besökare 	<ul style="list-style-type: none"> Identitetsuppgifter Incidentuppgifter Organisatoriska uppgifter Prestationsuppgifter 	Personuppgifter bevaras för samma period som för relevanta deltjänster ovan. Rapporter som inte innehåller personuppgifter och statistik sparas under den tid som Kunden använder Tjänsten eller till dess att de raderas.
Administration av Tjänsten	<ul style="list-style-type: none"> Registrering av användarkonton Registrering av behörigheter/åtkomst 	<ul style="list-style-type: none"> Systemanvändare 	<ul style="list-style-type: none"> Identitetsuppgifter Kontaktuppgifter Lokaliseringsuppgifter Tekniska uppgifter 	Personuppgifter bevaras så länge som användarkontot är aktivt. Användarkontot är aktivt om inloggning har skett under de senaste två (2) åren eller om användarkontot är kopplat till ett förekommande byggprojekt.
Hantera frågor och support	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation i samband med fråga eller support Felsökning och felhantering 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal Systemanvändare 	<ul style="list-style-type: none"> Identitetsuppgifter Kontaktuppgifter Organisatoriska uppgifter Kommunikation Tekniska uppgifter 	Personuppgifter bevaras under den tid som Kunden använder Tjänsten, dock maximalt under en period om två (2) år räknat från tidpunkten från när ärendet avslutats.

Deltjänst	Exempel på behandlingar	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter	Bevarandetid
Utveckla och förbättra Tjänsten	<ul style="list-style-type: none"> Lagring av uppgifter i testmiljö Användning av uppgifter för genomförande av test Anonymisera uppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> Kundens anställda Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal Anhöriga till Kundens anställda och Kundens inhyrda eller på annat sätt anlitad personal 	<ul style="list-style-type: none"> Tekniska uppgifter 	Personuppgifter bevaras för den tid den det är nödvändigt att aidentifiera uppgifterna, testa funktionalitet och genomföra verifiering av rättningar, dock maximalt under en period om sex (6) månader räknat från tidpunkten för när åtgärden påbörjas.
Säkerställa teknisk funktionalitet och säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> Säkerhetskopiering Felsökning Incidenthantering 	Samtliga kategorier av registrerade som ingår i övriga behandlingar	Samtliga kategorier som ingår i övriga behandlingar Tekniska uppgifter	Personuppgifter bevaras under den tid som Kunden använder Tjänsten. Personuppgifter i loggar bevaras för felsökning och incidenthantering under en tid om tolv (12) månader räknat från tidpunkten för logghändelsen. Uppgifter i säkerhetskopior bevaras under en period om tolv (12) månader räknat från dagen för säkerhetskopian.

I tabellen nedan anges närmare information om de kategorier av personuppgifter som Leverantören behandlar inom ramen för Tjänsten.

Kategori av personuppgift	Exempel på typ av uppgift
Anställningsuppgifter	Anställningsform, uppgift om sista arbetsdag
Bild	Bild på person
Hälsouppgifter	Uppgift om hälsa
Identitetsuppgifter	Namn, användarnamn, personnummer/identitetsnummer, passnummer
Incidentuppgifter	Uppgift om typ av incident, beskrivning av incidenten, tidpunkt för incident, orsak till incident

Kategori av personuppgift	Exempel på typ av uppgift
Kommunikation	Innehåll i meddelanden
Kompetensuppgifter	Uppgift om yrkesbevis och yrkesintyg av olika slag
Kontaktuppgifter	E-postadress, telefonnummer
Lokaliseringsuppgift	Uppgift om position från mobil enhet
Organisatoriska uppgifter	Arbetsgivare/uppdragsgivare, titel, roll i projekt, ansvar
Prestationsuppgifter	Uppgift om genomförda åtgärder, status på uppgift
Statusuppgifter	Aktiv/inaktiv
Tekniska uppgifter	IP-adress, UID, språkställningar
Uppgift om medborgarskap	Medborgarskap

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Följande tekniska och organisatoriska åtgärder vidtar Leverantören för att skydda de personuppgifter som omfattas av detta personuppgiftsbiträdesavtal.

Följande tekniska och organisatoriska åtgärder vidtar Leverantören för att skydda de Personuppgifter som omfattas av detta personuppgiftsbiträdesavtal:

- Åtgärder för åtkomstkontroll, t.ex. rutiner för lösenordshantering och autentisering, loggning, behörighetsstyrning för användare och tillgång till driftlokaler.
- Åtgärder för att säkerställa konfidentialitet, t.ex. kryptering vid överföring.
- Åtgärder för att säkerställa tillgänglighet, t.ex. säkerhetskopiering, brandväggar, antivirussystem, loggning och oavbruten strömförsörjning (UPS).

I övrigt har Personuppgiftsbiträdet rutiner för att hantera säkerhetsincidenter, personalen omfattas av sekretess och utbildas i dataskyddsfrågor som del av sin introduktionsutbildning.
